

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО»**

**ИНТЕГРАЦИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ  
АВТОМАТИЗАЦИИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТООБОРОТА «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО»  
«ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО – АИС ВЕДОМСТВЕННЫЙ АРХИВ»  
(ИПО «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО-АИС ВЕДОМСТВЕННЫЙ АРХИВ»)**

**Версия 1**

**Описание**

**Листов 22**

## Содержание

АННОТАЦИЯ .....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ ИПО_АИС .....	4
2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИПО_АИС СО СМЕЖНЫМИ СИСТЕМАМИ.....	5
3. СОСТАВ ФУНКЦИЙ ИПО_АИС.....	6
4. АРХИТЕКТУРА И ВАРИАНТЫ КОНФИГУРАЦИИ ИПО_АИС.....	10
5. СЦЕНАРИЙ РАБОТЫ ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ ИЗ СЭД В АИС .....	13
6. КАТЕГОРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ИПО_АИС.....	15
7. УСЛОВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИПО_АИС .....	17
8. ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ ИПО_АИС В ОРГАНИЗАЦИИ .....	18
9. СОСТАВ И ПАРАМЕТРЫ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ИНФОРМАЦИОННАЯ И ПРОГРАММНАЯ СОВМЕСТИМОСТЬ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УСТАНОВКИ ИПО_АИС.....	19
9.1. Состав и параметры технических средств .....	19
9.2. Информационная и программная совместимость .....	19
10. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКЕ .....	21
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	22

## АННОТАЦИЯ

В данном документе содержится описание интеграционного программного обеспечения «Электронное ДЕЛО – АИС Ведомственный архив» (далее – ИПО\_АИС), обеспечивающего взаимодействие системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Электронное ДЕЛО» (далее – СЭД «Электронное ДЕЛО») с автоматизированной информационной системой «Ведомственный архив» (далее – АИС «Ведомственный архив»), предлагаемой РУП «Национальный центр электронных услуг» (далее – НЦЭУ) в виде облачного решения для создания ведомственного архива организации.

Описание не является полной документацией к ИПО\_АИС. Для использования ИПО\_АИС необходимо наличие других руководств, включаемых в комплект поставки.

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ ИПО\_АИС

ИПО\_АИС представляет собой клиент – серверное десктопное приложение, предназначенное для использования на рабочих местах пользователей в организациях, эксплуатирующих в качестве ведомственной системы электронного документооборота СЭД «Электронное ДЕЛО» (версия 19.6 и выше) и подключившихся к услугам АИС «Ведомственный архив», предоставляемых НЦЭУ.

ИПО\_АИС предназначено для подготовки дел с электронными документами и документами в электронном виде<sup>1</sup> в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в сфере архивного хранения документов, а также для передачи электронных документов в АИС «Ведомственный архив» согласно требованиям Формата обмена данными информационных систем с АИС «Ведомственный архив» (версия 2.1 от 13.07.2020, далее – Формат).

ИПО\_АИС позволяет:

- выбрать подготовленные к передаче в ведомственный архив электронные дела из СЭД «Электронное ДЕЛО» и сформировать для них внутренние описи с расчетом контрольных характеристик для каждого документа, включенного в дело;
- для структурных подразделений организации создать приемо-сдаточные описи (далее – ПСО) и включить в них дела с ранее сформированными внутренними описями;
- сформировать для дел и ПСО xml-документы, необходимые для последующей передачи в АИС «Ведомственный архив»;
- выполнить регистрацию ведомственной системы электронного документооборота организации в АИС «Ведомственный архив»;
- выполнить передачу в АИС «Ведомственный архив» электронных документов, а также сведений о ПСО, делах и внутренних описях в виде пакетов, предусмотренных Форматом;
- передать в АИС «Ведомственный архив» признак полного завершения отправки всех пакетов с документами и внутренними описями для ПСО;
- запросить статус ПСО, ранее переданной в АИС «Ведомственный архив»;
- проводить мониторинг передачи пакетов в АИС «Ведомственный архив»;
- вести справочники видов, классов и языков документов;
- вести учетные записи пользователей и управлять их правами.

---

<sup>1</sup> Далее по тексту документа при использовании понятия «электронные документы» подразумеваются как электронные документы, так и документы в электронном виде. При использовании понятия «электронное дело» подразумевается дело, в которое списаны электронные документы и/или документы в электронном виде, и в котором нет документов, созданных на бумажном носителе.

Разработчик постоянно улучшает потребительские свойства ИПО\_АИС и рекомендует всегда использовать последнюю актуальную версию продукта, которая доступна на официальном сайте компании по адресу <https://www.e-office.by/index.php/produkty/vzaimodejstvie-s-ais-vedomstvennyj-arkhiv> в разделе с пометкой **ВАЖНО**

## 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИПО\_АИС СО СМЕЖНЫМИ СИСТЕМАМИ

В ИПО\_АИС реализовано взаимодействие с двумя смежными системами: СЭД «Электронное ДЕЛО» и АИС «Ведомственный архив».

Взаимодействие с СЭД «Электронное ДЕЛО» реализовано с использованием API-интерфейса, обеспечивающего доступ и изменение данных, хранящихся в базе данных СЭД.

Взаимодействие с АИС «Ведомственный архив» реализовано с помощью web-сервиса (SOAP/WSDL), обеспечивающего передачу информационных пакетов в АИС «Ведомственный архив» и получение пакетов-ответов со стороны АИС «Ведомственный архив».

### 3. СОСТАВ ФУНКЦИЙ ИПО\_АИС

В ИПО\_АИС реализован набор сервисных и функциональных режимов, обеспечивающих выполнение основного функционала приложения по подготовке и передаче в АИС «Ведомственный архив» дел с электронными документами. Главное меню ИПО\_АИС является динамически формируемым и содержит набор пунктов, доступных пользователю в соответствии с назначенными ему правами.

Полный состав пунктов главного меню ИПО\_АИС следующий:

#### **О программе:**

Пункт меню содержит сведения о версии приложения и разработчике, а также предоставляет доступ к руководствам ИПО\_АИС. Пункт меню доступен всем пользователям ИПО\_АИС.

#### **Настройки:**

Пункт меню предназначен для ввода учетных данных пользователя и параметров соединения с базами данных ИПО\_АИС и СЭД «Электронное ДЕЛО». При необходимости можно выполнить активацию подключения пользователя к указанным базам данных и изменить пароль учетной записи пользователя в ИПО\_АИС. Если в организации выполнена регистрация СЭД «Электронное ДЕЛО» в АИС «Ведомственный архив», то в данном пункте меню отображаются сведения о регистрации. Пункт меню доступен всем пользователям ИПО\_АИС.

#### **Подготовка дел:**

Пункт меню позволяет работать с делами структурного подразделения, отобранными из СЭД «Электронное ДЕЛО» и определенными для передачи в АИС «Ведомственный архив». Пункт меню обеспечивает выполнение следующих функций:

- построение списка дел для выбранного структурного подразделения за выбранный год;
- построение списка документов, включенных в выбранное дело;
- выполнение сортировки документов в деле;
- присвоение документам порядковых номеров согласно выполненной сортировке;
- формирование внутренней описи электронного дела с расчетом контрольных характеристик для каждого электронного документа, включенного в дело.

Пункт меню доступен всем пользователям ИПО\_АИС.

### **Внутренние описи:**

Пункт меню предназначен для работы с электронными делами, у которых сформированы внутренние описи. В пункте меню реализовано выполнение следующих функций:

- построение списка электронных дел для выбранного структурного подразделения за выбранный год, у которых сформированы внутренние описи;
- просмотр списка электронных документов, включенных во внутреннюю опись дела;
- возможность добавления к реквизитам электронного дела характеристики и комментария по хранению;
- просмотр реквизитов электронного дела и реквизитов сформированной внутренней описи;
- возможность формирования, проверки действительности, удаления ЭЦП к внутренней описи;
- печать внутренней описи в формате .docx;
- возможность выгрузки на диск сформированной внутренней описи в виде файлов формата .xml и .docx;
- удаление внутренней описи электронного дела.

Пункт меню доступен пользователям ИПО\_АИС с назначенным правом «Работа с внутренней описью».

### **Приемо-сдаточные описи:**

Пункт меню предназначен для работы с ПСО электронных дел структурного подразделения. Пункт меню обеспечивает выполнение следующих функций:

- построение списка ПСО электронных дел для выбранного структурного подразделения за выбранный год;
- построение списка электронных дел, добавленных в выбранную ПСО;
- создание/удаление ПСО электронных дел для выбранного структурного подразделения за выбранный год с выбранным признаком хранения;
- добавление/удаление электронных дел с сформированными внутренними описями в выбранную ПСО;
- просмотр и изменение реквизитов ПСО;
- выполнение сортировки электронных дел в ПСО;
- присвоение электронным делам порядковых номеров согласно выполненной сортировке;
- формирование для электронных дел и ПСО xml-документов, необходимых для последующей передачи в АИС «Ведомственный архив»;
- возможность формирования, проверки действительности, удаления ЭЦП к файлам ПСО;
- печать ПСО в формате .docx;

– возможность выгрузки на диск сформированной ПСО в виде файлов формата .xml и .docx.

Пункт меню доступен пользователям ИПО\_АИС с назначенным правом «Работа с приемо-сдаточной описью».

#### **Передача в АИС:**

Пункт меню предназначен для передачи ПСО электронных дел структурного подразделения в АИС «Ведомственный архив». В пункте меню реализовано выполнение следующих функций:

– возможность выполнения регистрации СЭД «Электронное ДЕЛО» в АИС «Ведомственный архив»;

– построение списка подготовленных к передаче ПСО электронных дел для выбранного структурного подразделения за выбранный год;

– запуск автоматической отправки пакетов в АИС «Ведомственный архив» для выбранной ПСО;

– возможность приостановить, продолжить, прервать автоматическую отправку пакетов для выбранной ПСО;

– возможность проверки статуса ПСО, переданной в АИС «Ведомственный архив»;

– просмотр реквизитов ПСО;

– построение для выбранной ПСО списка пакетов, отправленных в АИС «Ведомственный архив»;

– просмотр элементов пакетов всех типов и их выгрузка на диск.

Пункт меню доступен пользователям ИПО\_АИС с назначенным правом «Передача в АИС Ведомственный архив».

#### **Мониторинг передачи в АИС:**

Пункт меню предназначен для отслеживания процесса передачи пакетов всех типов в АИС «Ведомственный архив» и дает возможность пользователю увидеть, что процесс передачи находится в активном состоянии. Пункт меню позволяет установить в днях отслеживаемый период и построить соответствующий список пакетов с данными о результатах их передачи в АИС «Ведомственный архив». Пункт меню доступен пользователям ИПО\_АИС с назначенным правом «Передача в АИС Ведомственный архив».

#### **Системные параметры:**

Пункт меню предназначен для ввода сведений, необходимых для активации и дальнейшей корректной работы ИПО\_АИС. В пункте меню реализовано выполнение следующих функций:

– добавление сведений о лицензии и возможность активации ИПО\_АИС;

– добавление сведений об организации, необходимых для отправки пакета «Регистрация» в АИС «Ведомственный архив»;

- ввод параметров, обеспечивающих взаимодействие с веб-сервисом АИС «Ведомственный архив»;

- выбор видов ЭЦП, подлежащих к передаче в АИС «Ведомственный архив»;

- включение процесса отслеживания количества и объема передаваемых файлов для мониторинга превышения параметров тарифного плана, выбранного для подключения к АИС «Ведомственный архив».

Пункт меню доступен пользователю ИПО\_АИС с назначенным правом «Системный технолог».

#### **Управление пользователями:**

Пункт меню предназначен для создания и управления учетными записями пользователей ИПО\_АИС. Пункт меню обеспечивает выполнение следующих функций:

- создание, изменение, удаление учетных записей пользователей;

- присвоение учетной записи пользователя требуемых прав;

- возможность изменения пароля пользователя и пересоздания его учетной записи в MS SQL Server.

Пункт меню доступен пользователю ИПО\_АИС с назначенным правом «Системный технолог».

#### **Справочники:**

Пункт меню предназначен для создания и ведения справочной информации, необходимой для контроля видов, классов и языков документов, присвоенных электронным документам в СЭД «Электронное ДЕЛО». В пункте меню реализовано выполнение следующих функций:

- возможность загрузки данных из файлов формата .xml определенной структуры;

- добавление, изменение, удаление записей справочников;

- выгрузка записей справочника в файл формата .xlsx, имеющий структуру, разрешенную для загрузки данных в рубрикатор СЭД «Электронное ДЕЛО».

Пункт меню доступен пользователю ИПО\_АИС с назначенным правом «Системный технолог».

#### 4. АРХИТЕКТУРА И ВАРИАНТЫ КОНФИГУРАЦИИ ИПО\_АИС

Процесс работы с ИПО\_АИС предполагает взаимодействие между двумя ролевыми моделями: «архивист» – лицо, ответственное за ведение архива, и «делопроизводитель» – лицо, ответственное за подготовку и передачу электронных дел в АИС «Ведомственный архив».

В ИПО\_АИС предусмотрен многопользовательский режим работы. Клиент - серверная архитектура ИПО\_АИС предполагает создание базы данных в СУБД MS SQL Server и установку клиентской части на рабочих местах пользователей. База данных ИПО\_АИС может создаваться на сервере или на компьютере пользователя. Если база данных СЭД «Электронное ДЕЛО» создана в СУБД MS SQL Server, то базу данных ИПО\_АИС можно создать на том же экземпляре MS SQL. Оборудование, используемое для установки ИПО\_АИС, должно удовлетворять требованиям к установке, изложенным в [п. 9.](#) настоящего документа.

Все пользователи ИПО\_АИС должны быть также пользователями СЭД «Электронное ДЕЛО» с назначенными картотечными правами «Опись дел». В ИПО\_АИС пользователю предоставляется доступ к делам только тех структурных подразделений, в картотеках которых у пользователя есть право «Опись дел». Пользователи ИПО\_АИС, выполняющие формирование внутренних описей дел и формирование ПСО, должны иметь средства ЭЦП, выданные РУЦ ГосСУОК.

Реализованная в ИПО\_АИС технология отправки пакетов предполагает определение одного рабочего места (пользовательский ПК или сервер), с которого обеспечивается доступ к веб-сервису АИС «Ведомственный архив». Клиент ИПО\_АИС, установленный на этом рабочем месте, настраивается на учетную запись пользователя ИПО\_АИС с назначенным правом «Обеспечение взаимодействия с АИС», а также на учетную запись пользователя СЭД «Электронное ДЕЛО» с правами доступа ко всем картотекам структурных подразделений, для которых необходимо передавать электронные дела в АИС «Ведомственный архив», и выставленным в этих картотеках правом «Опись дел» (далее – расширенные права). Формирование и отправка пакетов выполняется клиентом ИПО\_АИС на этом рабочем месте в фоновом режиме без участия пользователя.

Минимальное количество клиентских лицензий для эксплуатации ИПО\_АИС в организации равно 1. При такой конфигурации организация определяет пользователя СЭД «Электронное ДЕЛО», ответственного за создание ПСО за всю организацию и их передачу в АИС «Ведомственный архив».

Возможная схема установки ИПО\_АИС в минимальной конфигурации изображена на рис.1:

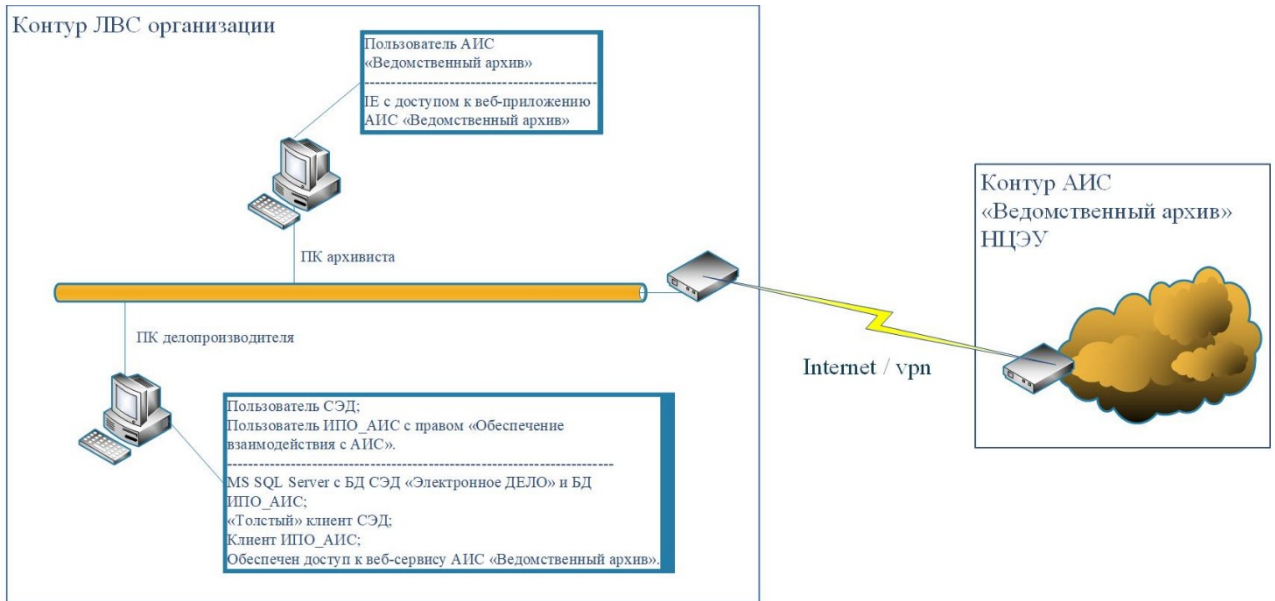


Рис.1 Схема установки ИПО\_АИС в минимальной конфигурации

Для организаций, выбравших использование ИПО\_АИС в многопользовательской конфигурации, будет возможность предоставить право пользователям СЭД создавать и передавать в АИС «Ведомственный архив» ПСО своего структурного подразделения, если для данного подразделения в СЭД «Электронное ДЕЛО» создана отдельная картотека. Технология отправки пакетов, реализованная в ИПО\_АИС, предполагает назначение права «Обеспечение взаимодействия с АИС» только одному пользователю, с рабочего места которого будет выполняться формирование и отправка всех пакетов в АИС «Ведомственный архив». Возможная схема установки ИПО\_АИС для данного варианта изображена на рис.2.

Если есть необходимость обеспечить взаимодействие с веб-сервисом АИС «Ведомственный архив» независимо от работы пользовательского ПК, то рекомендуется создание в ИПО\_АИС технической учетной записи (требуется дополнительная клиентская лицензия) с назначением ей права «Обеспечение взаимодействия с АИС» и установка клиента ИПО\_АИС на серверном ресурсе, с которого обеспечен доступ к веб-сервису АИС «Ведомственный архив». Клиент ИПО\_АИС на серверном ресурсе настраивается на созданную техническую учетную запись и на системного пользователя СЭД «Электронное ДЕЛО» с расширенными правами (например, пользователь wfagent). Возможная схема установки ИПО\_АИС для данного варианта изображена на рис.3.

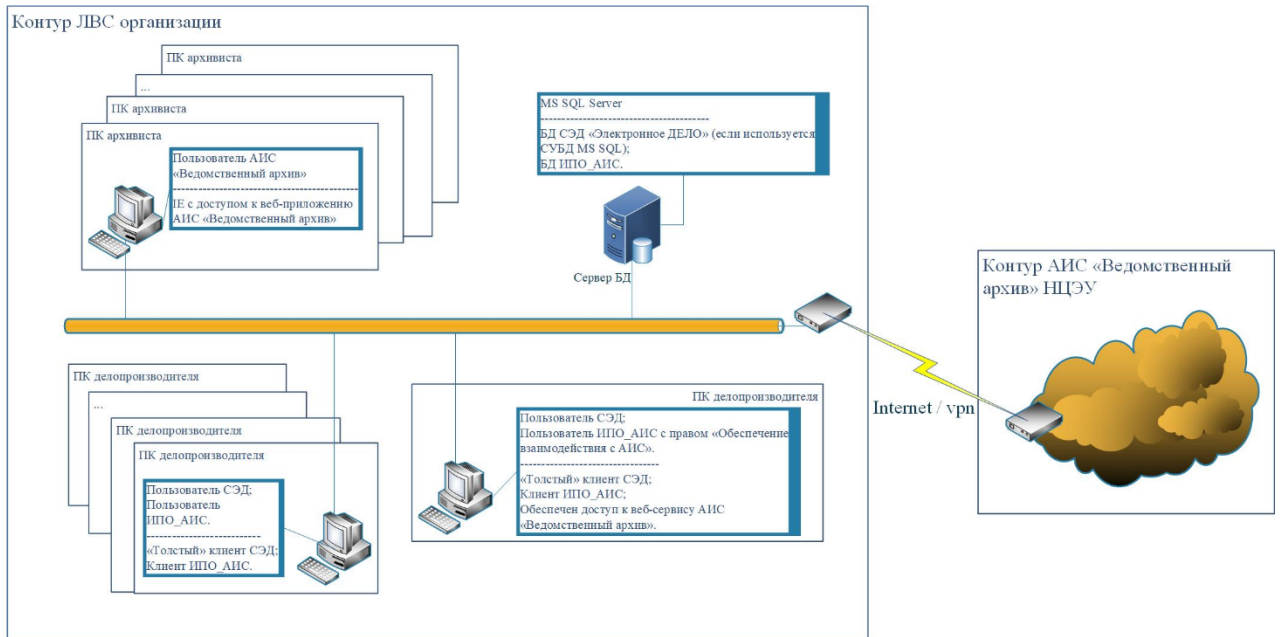


Рис.2 Схема установки ИПО\_АИС в многопользовательской конфигурации с обеспечением доступа к веб-сервису АИС «Ведомственный архив» с пользовательского ПК

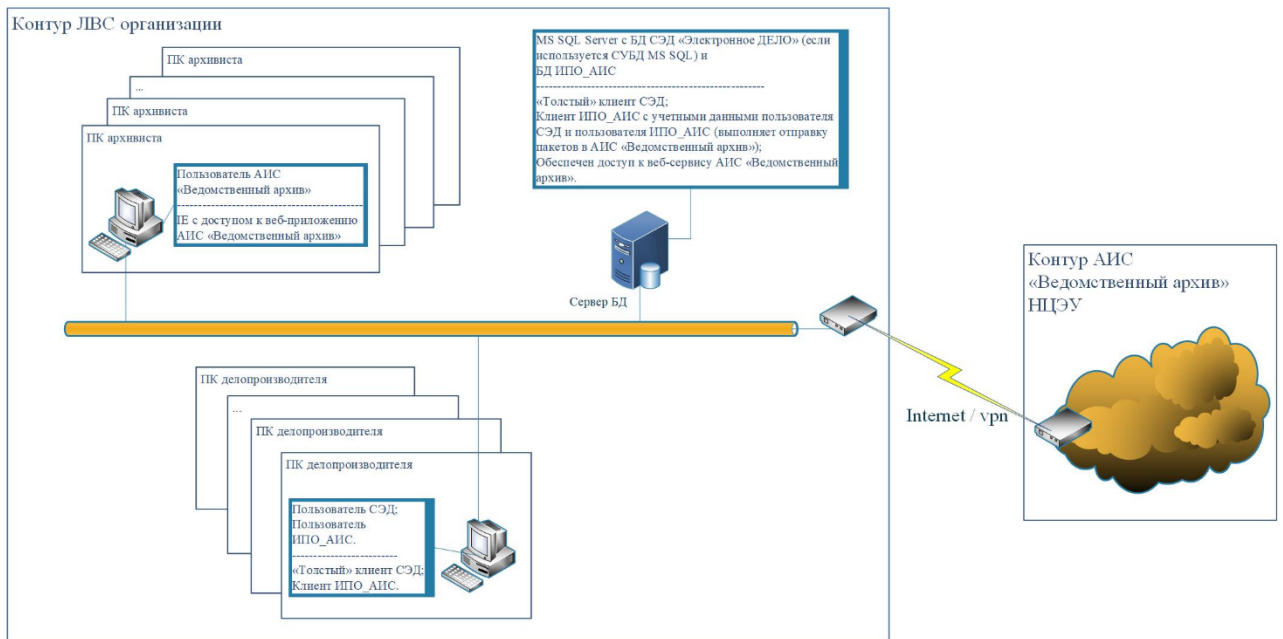


Рис.3 Схема установки ИПО\_АИС в многопользовательской конфигурации с обеспечением доступа к веб-сервису АИС «Ведомственный архив» с сервера БД

## 5. СЦЕНАРИЙ РАБОТЫ ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ ИЗ СЭД В АИС

Электронные документы регистрируются в СЭД «Электронное ДЕЛО» согласно правилам, установленным в организации.

После завершения своего жизненного цикла документы списываются делопроизводителем в соответствующие номенклатурные дела в СЭД «Электронное ДЕЛО». По истечении срока оперативного хранения, он формирует в СЭД дела для последующей передачи в АИС «Ведомственный архив». Если в дело списаны только электронные документы, то делопроизводитель закрывает дело и переходит к следующему этапу. Если дело является гибридным, т.е. содержит электронные документы и документы в бумажном виде, то осуществляет его разделение в СЭД «Электронное ДЕЛО» и последующее закрытие двух вновь сформированных дел.

На следующем этапе делопроизводитель готовит в ИПО\_АИС электронные дела к передаче: выполняет при необходимости сортировку электронных документов в деле, присваивает электронным документам в деле порядковые номера, формирует внутреннюю опись электронного дела. Формирование внутренней описи сопровождается применением ЭЦП составителя. При необходимости выводит внутреннюю опись дела на печать в формате .docx.

Далее делопроизводитель в ИПО\_АИС для выбранного структурного подразделения создает ПСО с заданным признаком хранения (постоянное, временное > 10 лет, временное ≤ 10 лет, по личному составу), в которую включает электронные дела с ранее подготовленными внутренними описями. Выполняет формирование xml-документа для ПСО с применением ЭЦП составителя. При необходимости, выполняет печать ПСО в формате .docx. Сформированные файлы ПСО могут быть также подписаны утверждающей подписью руководителя структурного подразделения. Подготовленные к отправке ПСО делопроизводитель отправляет из ИПО\_АИС в АИС «Ведомственный архив».

Перед первой отправкой пакетов в АИС «Ведомственный архив» архивист в веб-приложении АИС «Ведомственный архив» должен выполнить необходимые настройки для своей организации. Архивист в веб-приложении АИС «Ведомственный архив» проверят данные по полученным ПСО. Если проверка прошла успешно, описи принимаются на временное хранение в АИС «Ведомственный архив» для дальнейшего использования и передачи в государственный архив. В случае несоответствия заявленной информации полученным данным архивист отклоняет приемку ПСО. В такой ситуации делопроизводитель, создавший данную ПСО, должен устранить выявленные ошибки и повторить процесс отправки ПСО в АИС «Ведомственный архив».

Если в организации принято решение о необходимости удаления электронных документов, переданных на хранение в АИС «Ведомственный архив», уполномоченный сотрудник, пользователь СЭД «Электронное ДЕЛО», удаляет эти документы из базы данных СЭД «Электронное ДЕЛО».

## 6. КАТЕГОРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ИПО\_АИС

Всех пользователей, работающих с ИПО\_АИС, в зависимости от выполняемых ими функций можно условно разделить на следующие категории:

- системный администратор;
- системный технолог;
- пользователь.

Системный администратор выполняет установку ИПО\_АИС на оборудовании организации и на всем протяжении эксплуатации ИПО\_АИС обеспечивает его работоспособность, включая:

- поддержку работоспособности MS SQL Server с установленной базой данных ИПО\_АИС;
- ежедневное резервное копирование базы данных ИПО\_АИС, восстановление данных в случае сбоя;
- поддержку эксплуатации ИПО\_АИС в сетевом режиме;
- анализ, разбор и устранение (в пределах полномочий) причин аварийных ситуаций в работе ИПО\_АИС;
- взаимодействие со специалистами разработчика ИПО\_АИС по вопросам его администрирования в рамках условий действующих договоров.

К квалификации системного администратора ИПО\_АИС предъявляются следующие требования:

- навык администрирования серверных и пользовательских операционных систем, указанных в [п. 9.](#) текущего документа;
- навык администрирования версий СУБД MS SQL Server, требуемых для установки базы данных ИПО\_АИС, включая знание и навыки операций резервного копирования и восстановления данных;
- знание топологии сети организации, навык работы с сетевым оборудованием;
- использование в своей работе Руководства администратора ИПО\_АИС, входящего в комплект поставки.

Для выполнения функций системного администратора клиентская лицензия ИПО\_АИС не требуется.

Системный технолог ИПО\_АИС обеспечивает:

- ведение учетных записей пользователей, включая назначение им требуемых прав;
- ведение справочников классов, видов и языков документов;
- активацию лицензии, полученной от разработчика ИПО\_АИС, и отслеживание сроков ее окончания;
- анализ, разбор и устранение причин некорректной работы пользователей в ИПО\_АИС (в пределах полномочий);

– взаимодействие со специалистами разработчика ИПО\_АИС по вопросам его сопровождения в рамках условий действующих договоров.

Пользователи в ИПО\_АИС имеют доступ к функциональным режимам, позволяющим подготовить и передать в АИС «Ведомственный архив» дела с электронными документами.

Для корректной работы с ИПО\_АИС системный технолог и пользователи должны обладать следующими знаниями и навыками:

– общие навыки работы с операционной системой Windows 7 sp1 и выше и текстовым редактором MS Word 2007 / 2010 / 2013 / 2016;

– навыки работы в СЭД «Электронное ДЕЛО» не ниже уровня пользователя;

– знание правил делопроизводства, принятых в организации и определенных в соответствующих внутренних регламентах;

– для системного технолога – использование в своей работе Руководства технолога ИПО\_АИС, входящего в комплект поставки;

– для пользователей – использование в своей работе Руководства пользователя ИПО\_АИС, входящего в комплект поставки.

Для системного технолога и пользователей выполнение функций в ИПО\_АИС возможно только при наличии клиентской лицензии в ИПО\_АИС. Системный технолог и пользователи ИПО\_АИС одновременно должны быть пользователями СЭД «Электронное ДЕЛО».

Количество необходимых пользователей для работы с ИПО\_АИС определяет Заказчик в соответствии с объемом информации, определенной для передачи в АИС «Ведомственный архив», и установленным в организации порядком передачи. Рекомендующим количеством пользователей для работы с ИПО\_АИС является следующее:

системный администратор – 1 специалист;

системный технолог – 1 специалист;

пользователь – равно количеству специалистов структурных подразделений, в обязанности которых входит подготовка дел с электронными документами и передача их в АИС «Ведомственный архив».

## 7. УСЛОВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИПО\_АИС

ИПО\_АИС является лицензируемым программным обеспечением и взаимодействует с СЭД «Электронное ДЕЛО» версии 19.6 и выше. Для использования ИПО\_АИС необходимо приобрести имущественное право в ООО «Электронное ДЕЛО», действующее двенадцать календарных месяцев с даты его предоставления. Количество доступных к использованию клиентских лицензий ИПО\_АИС определяется типом приобретенного пакета. Возможные варианты:

Пакет 1: в ИПО\_АИС доступна к использованию 1 клиентская лицензия;

Пакет 1-3: максимальное количество клиентских лицензий, доступных к использованию в ИПО\_АИС равно 3;

Пакет 1-5: максимальное количество клиентских лицензий, доступных к использованию в ИПО\_АИС равно 5;

Пакет 1-10: максимальное количество клиентских лицензий, доступных к использованию в ИПО\_АИС равно 10;

Пакет 1-20: максимальное количество клиентских лицензий, доступных к использованию в ИПО\_АИС равно 20;

В случае необходимости использования в ИПО\_АИС более 20 клиентских лицензий, расчет стоимости имущественного права выполняется в индивидуальном порядке.

Получить консультацию о стоимости имущественного права на использование ИПО\_АИС и стоимости обновления СЭД «Электронное ДЕЛО» можно у специалистов ООО «Электронное ДЕЛО» по тел. (8017) 396-68-89.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ ИПО\_АИС В ОРГАНИЗАЦИИ

Для внедрения ИПО\_АИС в организации необходимо первоначально приобрести в ООО «Электронное ДЕЛО» имущественное право на его использование и убедиться, что СЭД «Электронное ДЕЛО», эксплуатируемая в организации, имеет версию 19.6 и выше. Если эксплуатируемая в организации СЭД «Электронное ДЕЛО» имеет версию ниже 19.6, то необходимо выполнить обновление СЭД до версии, актуальной к распространению на текущий момент времени.

Согласно приобретенному количеству клиентских лицензий ИПО\_АИС составляется список пользователей, среди которых определяется системный технолог и пользователь, отвечающий за обеспечение взаимодействия с АИС «Ведомственный архив».

Для создания базы данных ИПО\_АИС определяется оборудование (сервер или пользовательский ПК), на котором требуется наличие (или установка) экземпляра MS SQL Server. В случае эксплуатации СЭД «Электронное ДЕЛО» под СУБД MS SQL Server создать базу данных для ИПО\_АИС можно на том же экземпляре MS SQL Server, на котором развернута база данных СЭД.

Пользовательские ПК и оборудование, выбранное для создания базы данных ИПО\_АИС, а также предустановленное на них программное обеспечение должны удовлетворять требованиям [п.9](#) текущего документа.

На рабочем месте с ИПО\_АИС, запущенном под пользователем с правом «Обеспечение взаимодействия с АИС Ведомственный архив», обеспечивается доступ к веб-сервису АИС «Ведомственный архив» с использованием интернет-или vpn-соединения.

Выполняется установка ИПО\_АИС: создается база данных ИПО\_АИС и устанавливается клиентское ПО на пользовательские ПК. В ИПО\_АИС создаются учетные записи пользователей и назначаются им требуемые права. Выполняется настройка СЭД «Электронное ДЕЛО», необходимая для взаимодействия с ИПО\_АИС. Загружаются справочники видов, классов и языков документов в ИПО\_АИС и в СЭД «Электронное ДЕЛО». Каждому пользователю передаются сведения для подключения к ИПО\_АИС, и выполняется настройка клиентского ПО на пользовательских ПК. С использованием функционала ИПО\_АИС выполняется регистрация СЭД в АИС «Ведомственный архив». После успешной регистрации СЭД в АИС «Ведомственный архив» ИПО\_АИС готово для эксплуатации в организации для подготовки и передачи электронных дел в АИС «Ведомственный архив».

## **9. СОСТАВ И ПАРАМЕТРЫ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ИНФОРМАЦИОННАЯ И ПРОГРАММНАЯ СОВМЕСТИМОСТЬ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УСТАНОВКИ ИПО\_АИС**

### **9.1. Состав и параметры технических средств**

Аппаратные характеристики сервера базы данных для установки базы данных ИПО\_АИС должны удовлетворять следующим требованиям:

- 2 процессора Quad Core (минимально: 1 процессор Core Duo);
- оперативная память 8 Гб;
- жесткие диски 60 Гб (минимально 20 Гб).

Аппаратные характеристики пользовательского ПК, предназначенного для установки ИПО\_АИС, должны удовлетворять следующим требованиям:

- Процессор Intel Pentium IV и выше;
- Оперативная память:
  - 8 Гб и выше в случае установки MS SQL Server с базой данных ИПО\_АИС на ПК пользователя;
  - 4 Гб и выше в случае установки MS SQL Server с базой данных ИПО\_АИС на сервере;
- Свободное место на диске от 100 МБ.

С пользовательского ПК должен быть организован доступ к базе данных СЭД «Электронное ДЕЛО» и базе данных ИПО\_АИС.

На одном рабочем месте (пользовательский ПК или сервер), где будет выполняться запуск ИПО\_АИС под пользователем с назначенным правом «Обеспечение взаимодействие с АИС», должен быть организован доступ к веб-сервису АИС «Ведомственный архив» с использованием интернет- или vpn-соединения.

### **9.2. Информационная и программная совместимость**

Требования к ПО, установленному на сервере базы данных ИПО\_АИС:

- ОС Windows Server 2012 R2 / 2016 / 2019 x 64;
- MS SQL Server 2012 sp4 (Standard Edition, Business Intelligence, Enterprise Edition, Express Edition with Advanced Services) / 2014 sp3 (Standard Edition, Business Intelligence, Enterprise Edition, Express Edition with Advanced Services) / 2016 sp2 (Standard Edition, Enterprise Edition, Express Edition with Advanced Services) / 2019 (Standard Edition, Enterprise Edition, Express Edition with Advanced Services).

К пользовательскому ПК, предназначенному для установки ИПО\_АИС, предъявляются следующие требования к предустановленному программному обеспечению:

- Windows 7 sp1 и выше;

- Текстовый редактор MS Word 2007 / 2010 / 2013 / 2016;
- Пакеты Microsoft .NET Framework 3,5 sp1, 4.0 и 4,6;
- Средства криптографической защиты информации, работающие с ключами ЭЦП, выданными РУЦ ГосСУОК (программное обеспечение для абонентов РУП «Национальный центр электронных услуг», версия 5.3);
- «Толстый» клиент СЭД «Электронное ДЕЛО» 19.6 и выше;
- Сертификаты открытых ключей РУЦ и КУЦ, списки отозванных сертификатов должны быть помещены в нужные хранилища профиля текущего пользователя в ОС Windows;
- Успешное выполнение утилиты Ping при проверке целостности и качества соединения с серверами, на которых установлены база данных СЭД «Электронное ДЕЛО» и база данных ИПО\_АИС.

## 10. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКЕ

Разработчиком интеграционного программного обеспечения «Электронное ДЕЛО – АИС Ведомственный архив» является ООО «Электронное ДЕЛО»:

Адрес: 220007, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Могилевская, дом 2 корпус 2, помещение 18.

Сайт: [www.e-office.by](http://www.e-office.by)

Электронная почта: [ced@e-office.by](mailto:ced@e-office.by)

Консультативную помощь можно получить по тел.:

8(017)396-04-30 – сопровождение ИПО\_АИС;

8(017)396-68-91 – техническая поддержка ПО;

8(017)396-68-89 – консультации о стоимости имущественного права на использование ИПО\_АИС и стоимости обновления СЭД «Электронное ДЕЛО».

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АИС, АИС «Ведомственный архив» – автоматизированная информационная система «Ведомственный архив».

БД – база данных.

ГосСУОК – государственная система управления открытыми ключами, предназначена для обеспечения возможности получения всеми заинтересованными организациями и физическими лицами информации об открытых ключах и их владельцах в Республике Беларусь и представляет собой систему взаимосвязанных и аккредитованных в ней поставщиков услуг.

ИПО\_АИС – интеграционное программное обеспечение «Электронное ДЕЛО – АИС Ведомственный архив».

КУЦ – корневой удостоверяющий центр.

ЛВС – локальная вычислительная сеть организации.

НЦЭУ – Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг».

ПК – персональный компьютер.

ПО – программное обеспечение.

ПСО – приемо-сдаточная опись структурного подразделения организации.

РУЦ – республиканский удостоверяющий центр, оказывает услуги по выпуску сертификатов открытого ключа с выдачей сертифицированных средств электронной цифровой подписи.

СЭД, СЭД «Электронное ДЕЛО» – система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Электронное ДЕЛО»

Формат – Формат обмена данными информационных систем с АИС «Ведомственный архив» (версия 2.1 от 13.07.2020).

ЭЦП – набор символов, вырабатываемый средствами электронной цифровой подписи и ассоциированный со специальной (особенной) частью документа, который обеспечивает однозначную идентификацию создателя и неоспоримость происхождения содержательной (общей) части документа.

API-интерфейс – интерфейс для написания прикладных программ, разработан для осуществления доступа к данным СЭД «Электронное ДЕЛО».

SOAP – протокол обмена структурированными сообщениями в распределённой вычислительной среде.

WSDL – язык описания веб-сервисов и доступа к ним, основанный на языке XML.