

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО»**

**ИНТЕГРАЦИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ  
АВТОМАТИЗАЦИИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТООБОРОТА «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО»  
«ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО-СМДО»  
(ИПО «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО-СМДО»)**

**Обзор изменений v.20**

**Листов 44**

## Содержание

<b>ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.56 .....</b>	<b>6</b>
1. ИЗМЕНЕНИЕ ОКНА НАСТРОЕК.....	6
2. ВОЗМОЖНОСТЬ ПЕРЕДАВАТЬ «ПСЕВДОНИМ» ДЛ, КОМУ НАПРАВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТ, В АДРЕС ОРГАНИЗАЦИЙ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ ПК «ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО», .....	6
3. СООБЩЕНИЕ ОБ ОТКЛЮЧЕНИИ ТЕКУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТ СЕРВИСОВ АИС МВ.....	6
4. КОРРЕКТИРОВКА АЛГОРИТМОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИПО_СМДО И СЭД «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО» ВЕРСИИ 24.3 И ВЫШЕ .....	7
5. ОСНАСТКА СПРАВОЧНИКИ .....	7
6. ИЗМЕНЕНИЕ АЛГОРИТМА РАСЧЁТА ХЕШЕЙ ДЛЯ СКЗИ АВЕСТА НОВОЙ ВЕРСИИ .....	7
<b>ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.55 .....</b>	<b>8</b>
1. КОНВЕРТАЦИЯ ФАЙЛОВ ПОЛУЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ В ФОРМАТ PDF-A1 И ОКНО ПРЕДПРОСМОТРА ФАЙЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ПАПКЕ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ .....	8
2. ПРОВЕРКА СООТВЕТСВИЯ ВЕРСИИ БД И ПРИЛОЖЕНИЯ ИПО_СМДО .....	9
3. АДАПТАЦИЯ ИПО_СМДО ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ С СЭД «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО» ВЕРСИИ 25.3 .....	9
4. ОБНОВЛЕНА ИНФОРМАЦИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ БД ИПО .....	9
<b>ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.47-20.50 .....</b>	<b>10</b>
1. КОРРЕКТИРОВКА АЛГОРИТМОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИПО_СМДО И СЭД «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО» ВЕРСИИ 24.3 И ВЫШЕ .....	10
2. ОПТИМИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ФАЙЛОВ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ДОКУМЕНТА .....	10
<b>ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.46 .....</b>	<b>11</b>
1. РАЗРАБОТАНА НОВАЯ ОПЦИЯ ИПО (АП+).....	11
2. ОПТИМИЗАЦИЯ ЗАПИСИ ДАННЫХ В БД ИПО_СМДО ПРИ РАЗБОРЕ ВХОДЯЩИХ ПАКЕТОВ .....	11
3. ИЗМЕНЕНИЕ АЛГОРИТМА ОБРАБОТКИ УВЕДОМЛЕНИЙ ПО ОТПРАВЛЕННЫМ ДОКУМЕНТАМ ..	12
4. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К БД СЭД ВЕРСИИ 24.3 И ВЫШЕ ПО ДОМЕННОМУ ИМЕНИ FRONTEND СЕРВЕРА .....	12
5. УДАЛЕНИЕ СКРЫТЫХ СИМВОЛОВ В ТЕКСТОВЫХ ПОЛЯХ ИСХОДЯЩЕГО ПАКЕТА СМДО .....	13
<b>ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.45 .....</b>	<b>14</b>
1. КОРРЕКТИРОВКА ПРОЦЕССА РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ИПО_СМДО В СЭД «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО» ВЕРСИИ 24.3 И ВЫШЕ .....	14
2. ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА УСТАНОВКИ ИПО_СМДО НА НОВОМ РАБОЧЕМ МЕСТЕ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОПЦИИ ИПО (КЛ) .....	14
<b>ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.44 .....</b>	<b>16</b>
1. АДАПТАЦИЯ ИПО_СМДО ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ С СЭД «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО» ВЕРСИИ 24.3 И ВЫШЕ.....	16
2. СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ВЛАДЕЛЬЦА БД .....	16
3. ПРОТОКОЛИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ В ЛОГ-ФАЙЛАХ .....	16
4. ФОРМИРОВАНИЕ ЛОГОВ ИПО_СМДО ДЛЯ ОТПРАВКИ В ТЕХ. ПОДДЕРЖКУ .....	16
5. ЗАПОЛНЕНИЕ ЖПД ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ, ИМЕЮЩИХ ПРИЗНАК «ОРИГИНАЛ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ», ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕСЫЛКИ ПО ПОЛЮ «КОМУ» .....	17
<b>ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.42 .....</b>	<b>18</b>
1. ПЕРЕХОД НА МИНИМИЗИРОВАННЫЙ СПРАВОЧНИК АП И ЭУ В ИПО_СМДО .....	18

2. АВТОМАТИЧЕСКОЕ УДАЛЕНИЕ СОДЕРЖИМОГО ФАЙЛОВ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТА В СЭД .....	18
3. ВЫВОД СООБЩЕНИЯ О ПРЕВЫШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО РАЗМЕРА БД ИПО .....	18
4. БЛОКИРОВКА ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ ПАКЕТОВ НА ПОВТОРНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ .....	19
<b>ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.39 .....</b>	<b>20</b>
1. ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА УДАЛЕНИЯ СТАРЫХ ПАКЕТОВ ИЗ БД ИПО .....	20
2. УСТРАНЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ, СВЯЗАННОЙ С РЕГИСТРАЦИЕЙ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ИПО В СЭД «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО» ВЕРСИЙ НИЖЕ 15.3 .....	20
3. АВТОМАТИЧЕСКОЕ ЗАКРЫТИЕ ИПО_СМДО ПРИ ПОТЕРЕ СОЕДИНЕНИЯ С БАЗАМИ ДАННЫХ ИПО_СМДО ИЛИ СЭД.....	20
<b>ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.37 .....</b>	<b>21</b>
1. ДОБАВЛЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОИЗВОДИТЬ АВТОМАТИЧЕСКОЕ УДАЛЕНИЕ СТАРЫХ ПАКЕТОВ В БД ИПО .....	21
<b>ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.36 .....</b>	<b>22</b>
1. РАЗРАБОТАНА НОВАЯ ОПЦИЯ ИПО (Подпись) .....	22
2. ИЗМЕНЕНИЯ ПРИНЦИПА ХРАНЕНИЯ ФАЙЛОВ В СМДО .....	22
<b>ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.31- v20.33 .....</b>	<b>24</b>
1. РАЗРАБОТАНА НОВАЯ ОПЦИЯ ИПО (АП) .....	24
2. ИЗМЕНЕНИЯ В АЛГОРИТМЕ СВЕРКИ СПРАВОЧНИКОВ .....	24
3. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОТОКОЛИРОВАНИЕ СОБЫТИЙ В СЭД ПРИ СВЕРКЕ СПРАВОЧНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ .....	24
<b>ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.30 .....</b>	<b>25</b>
1. ДОБАВЛЕНИЕ В РК ПРИЗНАКА «ОРИГИНАЛ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ» ПРИ РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТА .....	25
2. ПРОТОКОЛИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ В ЛОГ-ФАЙЛАХ .....	25
<b>ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.29 .....</b>	<b>26</b>
1. ОПТИМИЗАЦИЯ СВЕРКИ СПРАВОЧНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ НЦЭУ И СЭД .....	26
2. ВОЗМОЖНОСТЬ АВТОМАТИЧЕСКОЙ КОРРЕКЦИИ ЗНАЧЕНИЙ В СПРАВОЧНИКЕ ОРГАНИЗАЦИЙ СЭД .....	26
3. ДОБАВЛЕН МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА ПОЛУЧЕНИЯ ВХОДЯЩИХ ПАКЕТОВ (СЕМАФОР).....	26
<b>ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.28 .....</b>	<b>27</b>
1. ОТМЕТКА ОТКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОТ АИС МВ В СПРАВОЧНИКЕ СЭД.....	27
2. ОТОБРАЖЕНИЕ ДАТЫ ФАЙЛА СПРАВОЧНИКОВ НЦЭУ В ОСНАСТКЕ «СПРАВОЧНИКИ» .....	27
3. ВОЗМОЖНОСТЬ ПОИСКА НА МАРШРУТИЗАТОРЕ МСМДО ВХОДЯЩИХ ПАКЕТОВ, ИНФОРМАЦИЯ О КОТОРЫХ ОТСУТСТВУЕТ В ИПО_СМДО .....	27
<b>ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.24 .....</b>	<b>28</b>
1. ИЗМЕНЕНИЕ АДРЕСА РЕСУРСА ДЛЯ АВТОМАТИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ИПО_СМДО .....	28
2. ДОБАВЛЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПЕРЕХОДА В ПАПКУ LOGS ИЗ ИПО_СМДО .....	28
3. ОПТИМИЗАЦИЯ ОСНАСТКИ «СПРАВОЧНИКИ» .....	28
4. ДОБАВЛЕНИЕ В ОСНАСТКЕ «СПРАВОЧНИКИ» ФУНКЦИОНАЛА ПО РАБОТЕ СО СПРАВОЧНИКОМ ОРГАНИЗАЦИЙ НЦЭУ .....	29
5. УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМА ОТПРАВЛЯЕМЫХ ФАЙЛОВ ДО 1000 Мб .....	29

6. ОТОБРАЖЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ОТСЛЕЖИВАЕМОГО ПЕРИОДА В ГРУППАХ ИСХОДЯЩИЕ И ВХОДЯЩИЕ В ГЛАВНОМ ОКНЕ ИПО_СМДО .....	29
7. АКТУАЛИЗАЦИЯ СВЕДЕНИЙ О КОНТАКТАХ В ОКНЕ «О ПРОГРАММЕ» .....	30
<b>ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.22 .....</b>	<b>31</b>
1. ОТПРАВКА КВИТАНЦИЙ .....	31
2. ОПТИМИЗАЦИЯ ИНТЕРФЕЙСА ПРИ РАБОТЕ С ЛОГИЧЕСКИМИ ПАПКАМИ ИПО_СМДО В ОКНЕ «КВИТАНЦИИ» .....	31
3. ДОБАВЛЕНИЕ ИМЕНИ ФАЙЛА В СООБЩЕНИЕ ОБ ОШИБКЕ ПРИ ОТПРАВКЕ ФАЙЛА(ОВ) С ОЧЕНЬ ДЛИННЫМ НАЗВАНИЕМ .....	31
4. ОПТИМИЗАЦИЯ ИНТЕРФЕЙСА ПРИ РАБОТЕ СО СПРАВОЧНИКОМ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	31
5. ВЫГРУЗКА ИЗ БАЗЫ ДАННЫХ ИПО_СМДО НА ДИСК ФАЙЛОВ И ЭЦП ДЛЯ ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ .....	31
<b>ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.20 .....</b>	<b>33</b>
1. ОТБОР ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЗАПИСИ АДРЕСАТА ИЗ СПРАВОЧНИКА ОРГАНИЗАЦИЙ НЦЭУ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ЗАЯВКИ.....	33
2. ОТПРАВКА ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ НА ПОВТОРНУЮ ОБРАБОТКУ ИЗ ЛОГИЧЕСКИХ ПАПОК «ОТКАЗАНО В ДОСТАВКЕ» И «ОТКАЗАНО В РЕГИСТРАЦИИ».....	33
3. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ ОТНЕСЕНИЯ ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ К ЛОГИЧЕСКИМ ПАПКАМ ИПО_СМДО .....	33
4. СООБЩЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ О НАЛИЧИИ В ПАПКЕ СБОЙНЫЕ ПАКЕТЫ / ДОКУМЕНТЫ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 7 ДНЕЙ .....	34
5. ОБНОВЛЕНИЕ ДАННЫХ О КВИТАНЦИЯХ К ДОКУМЕНТУ .....	34
6. СОХРАНЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ПАРАМЕТРОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ В СЕКЦИИ «СПРАВОЧНИК ОРГАНИЗАЦИЙ НЦЭУ» НА ВКЛАДКЕ «ОРГАНИЗАЦИИ» ОСНАСТКИ «СПРАВОЧНИКИ» .....	35
7. ОПТИМИЗАЦИЯ ВЫДЕЛЕНИЯ ЗАПИСЕЙ В ОКНЕ «ДОКУМЕНТЫ» ПРИ ПЕРЕХОДЕ МЕЖДУ ЛОГИЧЕСКИМИ ПАПКАМИ В ИПО_СМДО.....	35
8. ОБРАБОТКА ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ ОТ ОТПРАВИТЕЛЯ АИС НРПА .....	35
9. ОБРАБОТКА КВИТАНЦИЙ МАРШРУТИЗАТОРА ОБ ОТКЛЮЧЕННОМ АДРЕСАТЕ .....	35
<b>ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.13 .....</b>	<b>36</b>
1. РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОСТУПАЮЩИХ ИЗ СИСТЕМЫ ОБРАЩЕНИЙ.....	36
2. ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯТЬ ОЧИСТКУ БД ИПО_СМДО .....	36
3. НОВЫЙ ПРИЗНАК ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОСНАСТКЕ «СПРАВОЧНИКИ».....	36
4. ИЗМЕНЕН ПЕРИОД ОБРАЩЕНИЯ К МАРШРУТИЗАТОРУ АИС МВ .....	36
5. ДОБАВЛЕНА ПОВТОРНАЯ ОТПРАВКА КВИТАНЦИЙ .....	36
<b>ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.10 .....</b>	<b>37</b>
1. ДОБАВЛЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ВЫПОЛНЯТЬ ОБНОВЛЕНИЯ ИПО_СМДО В РАМКАХ КОРПОРАТИВНОЙ СЕТИ ОРГАНИЗАЦИИ .....	37
<b>ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.1 – v20.8.....</b>	<b>38</b>
1. ДОБАВЛЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛА .....	38
<b>ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.0 .....</b>	<b>39</b>
1. ИЗМЕНЕНИЯ ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С СООБЩЕНИЯМИ С УЧЕТОМ НОВОГО ФОРМАТА ОБМЕНА ДАННЫМИ .....	39
2. ИНТЕРФЕЙС .....	39
3. ЛОГИЧЕСКАЯ ПАПКА «В ПРОЦЕССЕ ОТПРАВКИ».....	40

4. НАСТРОЙКИ.....	42
5. ЛОГИРОВАНИЕ.....	43
6. СПРАВОЧНИКИ .....	44

## **ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.56**

### **1. ИЗМЕНЕНИЕ ОКНА НАСТРОЕК**

1.1. Кнопка «Перейти в папку LOGS» перенесена с вкладки «ИПО» на вкладку «Общие» в секцию «Логи приложения».

1.2. Вкладка «ИПО» в настройках ИПО\_СМДО преобразована. Параметры для подключения к БД ИПО, обновления модуля и настройки базового функционала ИПО\_СМДО выделены в подвкладку «Основные». Секция «PDF-A1/A2» перенесена на подвкладку «Прочие».

### **2. ВОЗМОЖНОСТЬ ПЕРЕДАВАТЬ «ПСЕВДОНИМ» ДЛ, КОМУ НАПРАВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТ, В АДРЕС ОРГАНИЗАЦИЙ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ ПК «ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»,**

На подкладке «Прочие» вкладки «ИПО» в настройках ИПО\_СМДО добавлена новая секция «Формирование пакета исходящего документа» с параметром *«Передавать 'Псевдоним' ДЛ, кому направляется документ, в адрес указанных абонентов СМДО, использующих ПК 'Делопроизводство'»*, текстовым полем для ввода идентификаторов организаций-адресатов и информационной строкой о наличии файла «Alias.xml».

Параметры секции «Формирование пакета исходящего документа» предназначены для настройки механизма персональной доставки документа заинтересованному должностному лицу (ДЛ) на стороне Адресата.

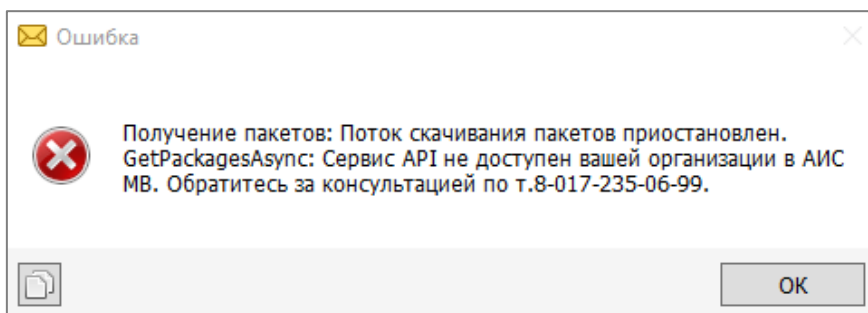
Персональная доставка документа происходит по методу считывания определенных служебных данных («Псевдонимов») на стороне Адресата для дальнейшего направления поступившего по СМДО документа должностному лицу в СЭД получателя.

Порядок настройки ИПО\_СМДО и условия функционирования механизма описаны в п. 6.2.2 Руководства технолога, входящего в комплект документации ИПО\_СМДО.

### **3. СООБЩЕНИЕ ОБ ОТКЛЮЧЕНИИ ТЕКУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОТ СЕРВИСОВ АИС МВ**

В ИПО\_СМДО, начиная с версии 20.56, если получение токена при подключении к АИС МВ (например, при запуске ИПО\_СМДО или в настройках по кнопке «Получение токена») проходит успешно, но при работе в модуле взаимодействие с другими сервисами АИС МВ вызывает ошибки (например, при отправке квитанции о регистрации входящего документа или при скачивании

справочника организаций НЦЭУ), пользователю будет выдаваться соответствующее сообщение:



Для возобновления работы модуля необходимо устранить причины недоступности сервисов API в АИС МВ.

#### **4. КОРРЕКТИРОВКА АЛГОРИТМОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИПО\_СМДО И СЭД «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО» ВЕРСИИ 24.3 И ВЫШЕ**

Добавлено заполнение реквизита «Вид подписи» значением «Не определен» для файлов, прикрепляемых к РК во время регистрации входящих документов из ИПО\_СМДО.

#### **5. ОСНАСТКА СПРАВОЧНИКИ**

В оснастке Справочники ИПО\_СМДО на вкладке «Организации» изменены умолчательные значения фильтров в групп-боксе окна справочника организаций НЦЭУ. При первой установке ИПО\_СМДО в параметрах «Только организации со статусом Активный», «Только действующие записи» и «Организации с невнесённым кодом СМДО в справочнике СЭД» флаг снят.

При проставлении/снятии флага пользователем значения сохраняются до следующего изменения.

#### **6. ИЗМЕНЕНИЕ АЛГОРИТМА РАСЧЁТА ХЕШЕЙ ДЛЯ СКЗИ АВЕСТА НОВОЙ ВЕРСИИ**

Выполнена адаптация ИПО\_СМДО в части расчёта хешей при использовании обновленной версии Программного комплекса «Комплект Абонента АВЕСТ» (AvUCK) (РБ.ЮСКИ.13001-07).

## **ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.55**

### **1. КОНВЕРТАЦИЯ ФАЙЛОВ ПОЛУЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ В ФОРМАТ PDF-A1 И ОКНО ПРЕДПРОСМОТРА ФАЙЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ПАПКЕ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ**

На вкладке «ИПО» в настройках ИПО\_СМДО добавлена новая секция «PDF-A1/A2» с тремя параметрами: «Выполнять конвертацию файлов полученных документов в формат pdf-A1», «Прикреплять сформированные файлы формата pdf-A1 при регистрации к РК» и «Включить предпросмотр файлов документов, поступивших для регистрации».

При включенном параметре «Выполнять конвертацию файлов полученных документов в формат pdf-A1» файлы полученных документов в форматах .pdf (кроме .pdf-A1 или .pdf-A2), .doc, .docx, .txt, .rtf, .odt будут сконвертированы в формат pdf-A1 и сохранены в БД ИПО\_СМДО как копии-образы полученных файлов.

Образы полученных файлов в формате pdf-A1 могут быть прикреплены к РК при регистрации документов в дополнение к полученным файлам. За добавление образов к РК отвечает параметр «Прикреплять сформированные файлы формата pdf-A1 при регистрации к РК».

Также образы полученных файлов в формате pdf-A1 используются для вывода содержимого файлов формата .doc, .docx, .txt, .rtf, .odt в новом информационном окне ПРЕДПРОСМОТР в логической папке «Для регистрации» (ВХОДЯЩИЕ) при включенном параметре «Включить предпросмотр файлов документов, поступивших для регистрации».

**ВНИМАНИЕ!** Значения параметров «Выполнять конвертацию файлов полученных документов в формат pdf-A1» и «Прикреплять сформированные файлы формата pdf-A1 при регистрации к РК» (поднятый/снятый флаг) хранятся в БД ИПО\_СМДО. При использовании опции ИПО (КЛ) параметры применяются для всех пользователей ИПО\_СМДО одинаково.

**ВНИМАНИЕ!** Параметр «Включить предпросмотр файлов документов, поступивших для регистрации» настраивается и применяется индивидуально на каждом рабочем месте.

**ВНИМАНИЕ!** Перед включением функционала конвертации и/или предпросмотра файлов поступивших документов (перед выставлением галок в параметрах секции PDF-A1/A2) убедитесь, что выполнены требования к программному обеспечению на ПК пользователя, использующего ИПО\_СМДО (см. п. 2.2 Руководства администратора, входящего в комплект документации).

События, связанные с конвертацией и предпросмотром, протоколируются в файлы логов TraceLog.txt и ReceiverLog.txt.



## 2. ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ ВЕРСИИ БД И ПРИЛОЖЕНИЯ ИПО\_СМДО

Начиная с версии ИПО\_СМДО 20.55 в БД ИПО сохраняется версия приложения. Во время запуска ИПО\_СМДО версии 20.55 и выше выполняется сравнение версий БД ИПО и запускаемого приложения. Если запускается приложение более высокой версии, то автоматически происходит обновление структуры БД. При запуске приложения с версией ниже версии БД ИПО выводится информационное сообщение: «Версия БД ИПО\_СМДО 20.XX не соответствует версии приложения 20.X. Приложение будет закрыто. Необходимо обновить приложение». Запуск обновления ИПО\_СМДО подробно описан в п. 6.2 Руководства технолога, входящего в комплект документации.

При использовании опции ИПО (КЛ) для предотвращения ошибок работы ИПО, связанных с изменением структуры БД и появлением нового функционала, рекомендуется выполнить обновление ИПО\_СМДО до версии 20.55 на всех рабочих местах.

## 3. АДАПТАЦИЯ ИПО\_СМДО ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ С СЭД «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО» ВЕРСИИ 25.3

Выполнена адаптация алгоритмов ИПО\_СМДО для использования модуля с СЭД «Электронное ДЕЛО» версии 25.3.

**ВНИМАНИЕ!** С СЭД «Электронное ДЕЛО» 25.3 необходимо использовать ИПО\_СМДО версии не ниже 20.55.

Если обновление СЭД до версии 25.3 выполнено с версии СЭД 24.3, то дополнительные изменения в настройке справочников не требуются. Если выполнено обновление СЭД до версии 25.3 с версии СЭД 22.2 и ниже, то после обновления необходимо выполнить настройку справочников СЭД и внести изменения в настройки ИПО\_СМДО согласно п. 5.2 Руководства администратора к ИПО\_СМДО.

Порядок регистрации и отправки документов в ИПО\_СМДО, а также работа с квитанциями в связи с адаптацией ИПО\_СМДО для использования с СЭД «Электронное ДЕЛО» версии 25.3 не изменились.

## 4. ОБНОВЛЕНА ИНФОРМАЦИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ БД ИПО

Доработан пункт, описывающий удаление неактуальных данных из базы данных ИПО\_СМДО – очистку БД ИПО (см. п. 7.1. Руководства администратора, входящего в комплект документации).

Добавлен новый пункт с описанием сжатия данных после очистки БД ИПО (см. п. 7.2. Руководства администратора, входящего в комплект документации).

## **ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.47-20.50**

### **1. КОРРЕКТИРОВКА АЛГОРИТМОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИПО\_СМДО И СЭД «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО» ВЕРСИИ 24.3 И ВЫШЕ**

1.1. В ИПО\_СМДО оптимизирован алгоритм отбора значений из справочников СЭД «Группы документов», «Номенклатура дел», «Организации», «Подразделения», включая отбор списка картотек. Теперь при работе с этими справочниками в окнах ИПО\_СМДО отображается полный перечень всех элементов справочника. В предыдущих версиях ИПО\_СМДО в окне работы с иерархическими справочниками, содержащими большое количество значений, отображалась первая тысяча элементов.

1.2. В ИПО\_СМДО устранено появление ошибки при регистрации документа в РК вида «письма граждан», связанной с отсутствием в json-пакете данных о заявителе.

### **2. ОПТИМИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ФАЙЛОВ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПИВШЕГО ДОКУМЕНТА**

Изменен алгоритм обработки и регистрации входящих документов, содержащих несколько файлов с одинаковым названием и расширением. Теперь при регистрации такие файлы добавляются в РК столько раз, сколько их передано в пакете.

## **ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.46**

### **1. РАЗРАБОТАНА НОВАЯ ОПЦИЯ ИПО (АП+)**

В ИПО\_СМДО разработана новая опция «ИПО (АП+)» (далее – ИПО (АП+)), позволяющая обеспечить получение, обработку и регистрацию в СЭД в автоматическом или ручном режиме (по выбору пользователя) административных процедур (электронных услуг) (далее – АП (ЭУ)), поступающих посредством СМДО с Единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы (далее – ЕПЭУ ОАИС), а также автоматическую отправку из СЭД подготовленных ответов на АП (ЭУ) в адрес ЕПЭУ ОАИС. Опция ИПО (АП+) позволяет выполнять информационный обмен документами с абонентами СМДО и с ЕПЭУ ОАИС одновременно в рамках функционирования одного экземпляра ИПО\_СМДО.

Набор данных, передаваемых в пакете с документом в сторону СЭД и ЕПЭУ, соответствует Формату обмена данными между абонентами СМДО, используемому в АИС МВ (версия 3.0), и предполагает передачу и обработку данных в зоне «expansion», согласно Приложению №1 от 21.07.2025 к Формату<sup>1</sup>.

Формирование и разбор зоны «expansion» в передаваемых пакетах в сторону СЭД и ЕПЭУ позволяет автоматизировать бизнес-процессы АП, в электронные регламенты которых включены несколько этапов исполнения АП, помимо получения заявления на осуществление АП и отправки ответа с принятым решением (например, направление заявителю в ЕПЭУ письма с замечаниями и получение ответа на него до исполнения АП).

Приобрести имущественное право на использование опции ИПО (АП+) можно путем заключения соответствующего лицензионного договора.

### **2. ОПТИМИЗАЦИЯ ЗАПИСИ ДАННЫХ В БД ИПО\_СМДО ПРИ РАЗБОРЕ ВХОДЯЩИХ ПАКЕТОВ**

При получении и разборе входящих пакетов СМДО изменен порядок занесения данных о файлах и их содержимом в БД ИПО\_СМДО, что позволяет в случае возникновения ошибок, препятствующих записи содержимого файлов в БД ИПО\_СМДО, повторить скачивание и запись.

---

<sup>1</sup> Использование опции ИПО (АП+) возможно в случае предварительного согласования и внесения изменений в приложение А Приложения №1 от 21.07.2025 к Формату СМДО, и реализованной доработки со стороны ЕПЭУ. После приобретения опции в СЭД необходимо выполнить дополнительную настройку справочников, а также донастройку ИПО\_СМДО.

В интерфейсе окна «ВХОДЯЩИЕ» папки «Для регистрации» записи документов, по которым не удалось записать содержимое файлов в БД ИПО\_СМДО, и список файлов по этим документам подсвечиваются красным цветом. Для этих документов регистрация и отказ в регистрации не доступны. При выделении записи документа, выделенного красным цветом, становится доступна кнопка «Повторить запись файлов в ИПО». При успешном скачивании и записи содержимого файлов в БД ИПО\_СМДО запись документа и список файлов приобретают стандартный цвет и становятся доступны для регистрации и отказа в регистрации.

При использовании опции ИПО (КЛ) любой пользователь может выполнить операцию повторной записи содержимого файлов в БД ИПО\_СМДО с помощью кнопки «Повторить запись файлов в ИПО» и выполнить последующую регистрацию.

### **3. ИЗМЕНЕНИЕ АЛГОРИТМА ОБРАБОТКИ УВЕДОМЛЕНИЙ ПО ОТПРАВЛЕННЫМ ДОКУМЕНТАМ**

В версии ИПО\_СМДО 20.46 и выше уведомления от маршрутизатора или адресата, по которым невозможно внести изменения в поле «Примечание» адресата в РК ранее отправленного документа, относятся к сбойным квитанциям. После устранения причин «сбоя» такой подход дает возможность пользователю выполнить в логической папке «Квитанции» из окна «Сбойные пакеты» повторную обработку квитанции, в результате которой автоматически занесутся данные в РК ранее отправленного документа.

Подобные «сбойные» ситуации наблюдаются, когда в момент обработки уведомления в ИПО\_СМДО у пользователя с правом получения входящих пакетов нет доступа к РК отправленного документа или недостаточно прав на внесение изменений в поле «Примечание» адресата в РК отправленного документа.

### **4. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К БД СЭД ВЕРСИИ 24.3 И ВЫШЕ ПО ДОМЕННОМУ ИМЕНИ FRONTEND СЕРВЕРА**

Для версии СЭД 24.3 и выше добавлена возможность соединения с БД СЭД по доменному имени Frontend сервера.

В настройках ИПО\_СМДО на вкладке «СЭД» данные в поле «Сервер» можно указать одним из следующих вариантов:

*https://доменное имя Frontend сервера;*

*https://IP-адрес Frontend сервера;*

*доменное имя Frontend сервера;*

*IP-адрес Frontend сервера;*

Если в адресе сервера используется порт, то после доменного имени или IP-адреса Frontend сервера добавляется двоеточие «:» и указывается порт.

## **5. УДАЛЕНИЕ СКРЫТЫХ СИМВОЛОВ В ТЕКСТОВЫХ ПОЛЯХ ИСХОДЯЩЕГО ПАКЕТА СМДО**

При формировании пакета для отправки по СМДО в значениях текстовых полей, которые забираются из реквизитов РК в СЭД, выполняется автоматическая проверка на наличие скрытых символов и их удаление.

Скрытые символы в исходящем пакете могут приводить к ошибкам разбора на стороне СЭД адресата.

## **ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.45**

### **1. КОРРЕКТИРОВКА ПРОЦЕССА РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ИПО\_СМДО В СЭД «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО» ВЕРСИИ 24.3 И ВЫШЕ**

1.1. В ИПО\_СМДО устранена проблема, возникающая при регистрации документа в СЭД «Электронное ДЕЛО» версии 24.3 и выше для случаев, если в выбранной для регистрации группе документов в справочнике СЭД установлены обязательные для заполнения реквизиты «Срок исп. (План.дата)», «Адресаты», «Файлы», «Рубрики» и любые Доп. реквизиты.

При регистрации документа из ИПО\_СМДО в СЭД «Электронное ДЕЛО» версии 22.2 и ниже такая проблема не наблюдалась.

1.2. В ИПО\_СМДО устранено появление ошибки при регистрации документа, связанное с размером реквизита «Содержание» в полученном документе. В случае, если в реквизите «Содержание» полученного документа более 2000 символов, при регистрации в СЭД «Электронное ДЕЛО» версии 24.3 и выше в реквизит РК «Содержание» заносятся первые 2000 символов.

При этом в ИПО\_СМДО в логических папках группы ВХОДЯЩИЕ (Для регистрации, Зарегистрированные, Отказано в доставке, Отказано в регистрации) в графе «Содержание» при наведении курсора мыши во всплывающем окне отображаются все символы.

При регистрации документа из ИПО\_СМДО в СЭД «Электронное ДЕЛО» версии 22.2 и ниже ситуация обрабатывается аналогично.

1.3. В СЭД «Электронное ДЕЛО» версии 24.3 и выше появился новый элемент шаблона регистрационного номера документа – «{G} Индекс кому адресован документ», отвечающий за проставление в номер зарегистрированного документа индекса должностного лица (подразделения – в случае его отсутствия), выбранного первым в реквизите «Кому» при регистрации. В случае наличия в шаблоне регистрационного номера документа элемента {G} заполнение реквизита «Кому» становится обязательным.

В ИПО\_СМДО осуществляется корректная обработка наличия элемента в шаблоне регистрационного номера документа с выводом сообщения «Для выбранной группы документов необходимо заполнить обязательное поле “Кому адресован”».

### **2. ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА УСТАНОВКИ ИПО\_СМДО НА НОВОМ РАБОЧЕМ МЕСТЕ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОПЦИИ ИПО (КЛ)**

При установке ИПО\_СМДО с использованием опции ИПО (КЛ) на 2-м и последующих рабочих местах появлялось сообщение «Пользователь с

порядковым номером '1' уже работает в ИПО\_СМДО с компьютера *'имя компьютера'*», что предполагало выгрузку ИПО на рабочем месте пользователя 1 для дальнейшей настройки новых модулей.

В версии ИПО\_СМДО 20.45 изменён алгоритм первичной настройки для исключения этапа выгрузки ИПО на рабочем месте пользователя 1. Общий порядок установки и настройки на каждом рабочем месте отражен в разделе 3 Руководства администратора, входящего в пакет документации ИПО\_СМДО.



## **ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.44**

### **1. АДАПТАЦИЯ ИПО\_СМДО ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ С СЭД «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО» ВЕРСИИ 24.3 И ВЫШЕ**

Выполнена адаптация алгоритмов ИПО\_СМДО для использования модуля с СЭД «Электронное ДЕЛО» версии 24.3 и выше.

После обновления СЭД до версии 24.3 и выше необходимо выполнить настройку справочников СЭД и внести изменения в настройках ИПО\_СМДО (см. п. 5.2 Руководства администратора).

Если при взаимодействии СЭД и ИПО\_СМДО используется версия СЭД 24.3 и выше, то в настройках ИПО\_СМДО на вкладке «СЭД» отображается выставленный флаг «СЭД версии 24.3 и выше» и не отображается параметр «Использовать настройки из OFFICE.INI» в разделе «Соединение с базой данных».

Порядок регистрации и отправки документов в ИПО\_СМДО, а также работа с квитанциями в связи с адаптацией ИПО\_СМДО для использования с СЭД «Электронное ДЕЛО» версии 24.3 и выше не изменились.

### **2. СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ВЛАДЕЛЬЦА БД**

В окне создания БД ИПО\_СМДО добавлена кнопка «Создать имя входа», предназначенная для создания учетной записи владельца БД. Учетная запись владельца БД в последующем может использоваться, например, для переноса БД ИПО\_СМДО на другой сервер или ПК.

### **3. ПРОТОКОЛИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ В ЛОГ-ФАЙЛАХ**

В файл ReceiverLog.txt добавлено протоколирование данных о квитанциях Маршрутизатора, связанных с получением входящих пакетов.

### **4. ФОРМИРОВАНИЕ ЛОГОВ ИПО\_СМДО ДЛЯ ОТПРАВКИ В ТЕХ. ПОДДЕРЖКУ**

На вкладке «Общие» в настройках ИПО\_СМДО раздел «Очистка логов» переименован в «Логи приложения». Кнопка «Удалить» в разделе переименована в «Очистить файлы в папке LOGS старше 40 дней». Функционал кнопки не изменился.

Также в раздел «Логи приложения» добавлена кнопка «Подготовить для отправки (текущий месяц)», позволяющая сформировать архив из файлов логов текущего месяца на текущую дату. Для удобства пользователя и быстрого доступа к файлам логов, необходимых для оказания технической поддержки разработчиком при возникновении ошибок в ИПО\_СМДО, после нажатия на кнопку открывается папка TEMP по пути установки ИПО\_СМДО (например,



D:\EOS\APK\_SMDO\TEMP\4211c18d-6c44-4a6f-b69f-23da3cb067e7) с каталогом, включающим перечень всех протоколов приложения, и архив этого каталога в формате «Логи\_на\_ДД.ММ.ГГГГ». Сформированный архив может быть передан по электронной почте в службу технической поддержки разработчика ИПО\_СМДО. Содержимое папки TEMP очищается после перезапуска модуля ИПО\_СМДО.

## **5. ЗАПОЛНЕНИЕ ЖПД ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ, ИМЕЮЩИХ ПРИЗНАК «ОРИГИНАЛ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ», ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕСЫЛКИ ПО ПОЛЮ «КОМУ»**

На вкладке «СЭД» ИПО\_СМДО появился новый параметр «Для РК с признаком "Оригинал в электронном виде" записывать в ЖПД передачу документа по значению реквизита "Кому"», отвечающий за заполнение Журнала передачи документов (ЖПД) при соответствующих настройках пользователя ИПО\_СМДО в СЭД и выполнении пересылки РК по значению реквизита «Кому» после регистрации в ИПО\_СМДО, если на документе проставляется признак «Оригинал в электронном виде».

Условия отработки параметра:

- в справочнике в группе документов, выбранной для регистрации, по умолчанию стоит признак «Оригинал в электронном виде» или этот признак задается в ИПО\_СМДО при регистрации документа на его РК;
- в справочнике в группе документов, выбранной для регистрации, поднят флаг в параметре «Переслать РК (Журнал пересылок РК): По значению реквизита «Кому» (адресован)», отрабатывающий при записи РК;
- в СЭД в настройке пользователя, выполняющего регистрацию в ИПО\_СМДО, выбран режим «Для всех документов» в параметре «Добавлять адресатов пересылки РК в ЖПД».

Данная возможность доступна в ИПО\_СМДО, работающем с СЭД «Электронное ДЕЛО» версии 15.3 и выше

## **ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.42**

### **1. ПЕРЕХОД НА МИНИМИЗИРОВАННЫЙ СПРАВОЧНИК АП И ЭУ В ИПО\_СМДО**

В связи с прекращением в РУП «Национальный центр электронных услуг» предоставления организациям подписки на использование полного справочника административных процедур (АП) и электронных услуг (ЭУ) в ИПО\_СМДО версии 20.42 для взаимодействия с АП реализована обработка минимизированного справочника АП и ЭУ. Так как запрос на получение минимизированного справочника АП и ЭУ и набор его реквизитов отличаются от полного справочника АП и ЭУ, скачивание минимизированного справочника АП и ЭУ в оснастке «Справочники» на вкладке «Административные процедуры» в ИПО\_СМДО версии 20.42 становится обязательным для организаций, работающих в ИПО\_СМДО с АП. Для удобства работы с минимизированным справочником АП и ЭУ на вкладке «Административные процедуры» в список АП справочника НЦЭУ добавлены новые графы «Название владельца АП», «УНП владельца АП» и «Идентификатор АП», а также расширен набор полей, по которым можно отфильтровать записи в списке АП.

В остальном порядок работы с АП в ИПО\_СМДО в связи с переходом на минимизированный справочник АП и ЭУ не изменился.

### **2. АВТОМАТИЧЕСКОЕ УДАЛЕНИЕ СОДЕРЖИМОГО ФАЙЛОВ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТА В СЭД**

В ИПО\_СМДО реализована возможность удаления содержимого файлов в БД ИПО после успешной регистрации документа в СЭД. В настройки ИПО\_СМДО на вкладку «Дополнительно» добавлен параметр «Удалять содержимое файлов в БД ИПО после успешной регистрации РК». По умолчанию значение параметра – флаг не выставлен.

Для экземпляра ИПО\_СМДО с опцией ИПО (КЛ) выставление флага в параметре «Удалять содержимое файлов в БД ИПО после успешной регистрации РК» выполняется индивидуально у каждого пользователя.

### **3. ВЫВОД СООБЩЕНИЯ О ПРЕВЫШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО РАЗМЕРА БД ИПО**

В настройках ИПО\_СМДО на вкладку «Дополнительно» добавлен параметр «Предупреждать о превышении размера БД ИПО», позволяющий регулировать при запуске ИПО\_СМДО вывод сообщения пользователю в случае, если размер базы данных ИПО\_СМДО превышает установленное в параметре значение. При значении равном 0 проверка размера базы данных ИПО\_СМДО не выполняется.

#### **4. БЛОКИРОВКА ПОВТОРНОЙ ОТПРАВКИ ПАКЕТОВ НА ПОВТОРНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ**

В ИПО\_СМДО в логических папках **ВХОДЯЩИЕ «Отказано в доставке»**, **«Отказано в регистрации»** и **Сбойные пакеты «Документы»** устранена возможность повторной отправки одного и того же пакета на повторное получение до окончания выполнения первой отправки.

Также заблокирована возможность одновременной отправки на повторное получение одного и того же пакета несколькими пользователями.

## **ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.39**

### **1. ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА УДАЛЕНИЯ СТАРЫХ ПАКЕТОВ ИЗ БД ИПО**

Выполнена оптимизация режима ручного удаления старых пакетов из базы данных ИПО\_СМДО в оснастке «Администрирование» на вкладке «Обслуживание БД». При удалении только содержимого файлов теперь в список найденных пакетов попадают только пакеты с исходящими документами. В историю удалений добавлена фиксация сведений о количестве удаленных пакетов и о факте прерывания пользователем процесса удаления. Эти же сведения добавлены в протокол выполнения операции удаления DataCleaningLog.txt.

Хранение дополнительных сведений, характеризующих процесс удаления пакетов, требует изменения структуры базы данных, которая выполняется автоматически при первом запуске ИПО\_СМДО версии 20.39.

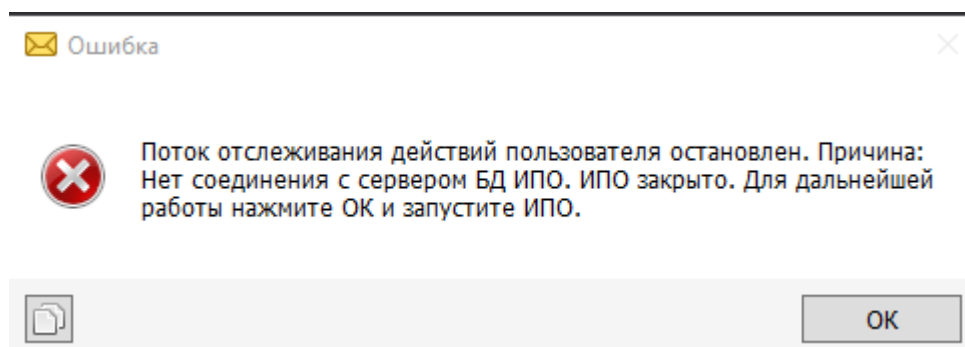
### **2. УСТРАНЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ, СВЯЗАННОЙ С РЕГИСТРАЦИЕЙ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ИПО В СЭД «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО» ВЕРСИЙ НИЖЕ 15.3**

В ИПО\_СМДО устранена проблема, возникающая при регистрации документа в СЭД «Электронное ДЕЛО» версии ниже 15.3 для случая, если в выбранной для регистрации группе документов в справочнике СЭД установлено при его записи списание документа в дело.

При регистрации документа из ИПО\_СМДО в СЭД «Электронное ДЕЛО» версии 15.3 и выше такая проблема не наблюдалась.

### **3. АВТОМАТИЧЕСКОЕ ЗАКРЫТИЕ ИПО\_СМДО ПРИ ПОТЕРЕ СОЕДИНЕНИЯ С БАЗАМИ ДАННЫХ ИПО\_СМДО ИЛИ СЭД**

В ИПО\_СМДО, начиная с версии 20.39, если при работе в модуле происходит разрыв соединения с базой данных модуля или с базой данных СЭД «Электронное ДЕЛО», то пользователю выдается сообщение и ИПО\_СМДО останавливает свою работу:



Для возобновления работы модуля необходимо закрыть окно, нажав кнопку ОК, и запустить ИПО\_СМДО заново.

## **ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.37**

### **1. ДОБАВЛЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОИЗВОДИТЬ АВТОМАТИЧЕСКОЕ УДАЛЕНИЕ СТАРЫХ ПАКЕТОВ В БД ИПО**

В ИПО\_СМДО при запуске добавлена возможность автоматического удаления в БД старых пакетов (включая вложенные файлы). Определение параметров и запуск процесса автоматического удаления пакетов выполняется в настройках ИПО\_СМДО на вкладке «Дополнительно». По умолчанию процесс автоматического удаления пакетов при запуске ИПО\_СМДО выключен. При запуске процесса автоматического удаления в настройках необходимо установить срок хранения пакетов в БД ИПО\_СМДО. Минимальное значение для срока хранения – 1 месяц (предлагается по умолчанию), максимальное – 12 месяцев. Пакеты старше установленного срока при запуске ИПО\_СМДО будут удаляться из БД модуля.

В организациях, использующих при работе с ИПО\_СМДО опцию ИПО(КЛ), рекомендуется запускать процесс автоматического удаления пакетов только на одном рабочем месте пользователя.

## **ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.36**

### **1. РАЗРАБОТАНА НОВАЯ ОПЦИЯ ИПО (Подпись)**

В ИПО\_СМДО разработана новая опция ИПО (Подпись), которая позволяет подписывать документы, отобранные к отправке по СМДО и сохранять сформированную ЭЦП в регистрационной карточке документа в СЭД «Электронное ДЕЛО». В качестве носителей ключевой информации (далее – НКИ) могут использоваться как USB-носители: (AvPass, AvToken или AvBign), так и ID-карты. Формирование ЭЦП выполняется с использованием основного сертификата, выданного юридическому или физическому лицу в ГосСУОК, а также атрибутивных сертификатов, в случае их наличия.

ИПО\_СМДО с опцией «ИПО (Подпись)» взаимодействует с СЭД «Электронное ДЕЛО» начиная с версии 12.2.1 по 22.2 включительно. В опции «ИПО (Подпись)» реализованы следующие функции:

- выбор сертификата и носителя для формирования ЭЦП в момент подписания файлов документа и для использования по умолчанию;
- назначение вида подписи при ее сохранении в СЭД;
- подписание отдельных или всех файлов в документе;
- подписание всех файлов в группе документов;
- проверка подписей и действительности сертификатов в исходящих документах, отправляемых по СМДО, и во входящих документах, полученных по СМДО;
- просмотр данных подписи, основного сертификата и атрибутивных сертификатов;
- актуализация данных в ИПО\_СМДО после обновления СОС и сертификатов УЦ, выполненного в персональном менеджере сертификатов ЗАО «Авест».

Приобрести имущественное право на использование опции ИПО (Подпись) можно путем заключения соответствующего лицензионного договора.

### **2. ИЗМЕНЕНИЯ ПРИНЦИПА ХРАНЕНИЯ ФАЙЛОВ В СМДО**

В ИПО\_СМДО изменен принцип хранения содержимого файлов в базе данных. Ранее содержимое файлов хранилось единым блоком, что не позволяло выполнить сохранение файлов большого объема в базе данных ИПО\_СМДО. Сейчас в настройки ИПО\_СМДО добавлена дополнительная вкладка «Дополнительно», на которой в параметре «Размер блока данных для хранения файлов (МБ)» устанавливается значение, определяющее размер блока данных для хранения. Файл, объем которого превышает установленный размер блока, будет

храниться в базе данных в виде нескольких блоков. Изменение принципа хранения содержимого файлов в базе данных требует изменения структуры базы данных, которая выполняется автоматически при первом запуске ИПО\_СМДО версии 20.36.

## **ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.31- v20.33**

### **1. РАЗРАБОТАНА НОВАЯ ОПЦИЯ ИПО (АП)**

В ИПО\_СМДО разработана новая опция ИПО (АП), позволяющая обеспечить получение, обработку и регистрацию в СЭД в автоматическом или ручном режиме (по выбору пользователя) административных процедур (электронных услуг) (далее – АП (ЭУ)), поступающих посредством СМДО с Единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы (далее – ЕПЭУ ОАИС), а также автоматическую отправку из СЭД подготовленных ответов на АП (ЭУ) в адрес ЕПЭУ ОАИС. Опция ИПО (АП) может выполнять информационный обмен документами с абонентами СМДО и с ЕПЭУ ОАИС одновременно в рамках функционирования одного экземпляра ИПО\_СМДО. Набор данных, передаваемых в пакете с документом в сторону СЭД и ЕПЭУ, соответствует Формату обмена данными между абонентами СМДО, используемому в АИС МВ (версия 3.0), и не предполагает передачу и обработку данных в зоне «expansion».

Приобрести имущественное право на использование опции ИПО (АП) можно путем заключения соответствующего лицензионного договора.

### **2. ИЗМЕНЕНИЯ В АЛГОРИТМЕ СВЕРКИ СПРАВОЧНИКОВ**

В оснастке «Справочники» при сверке справочников организаций НЦЭУ и СЭД внесены изменения в алгоритм поиска организации в справочнике СЭД. Для организаций с одинаковыми названиями в справочнике НЦЭУ поиск организации в справочнике СЭД выполняется с учетом его УНП (реквизит ИНН в карточке организации в справочнике СЭД). Изменение названия организации в соответствии с названием организации в справочнике организаций НЦЭУ выполняется только в случае совпадения значений УНП организации в обоих справочниках.

### **3. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОТОКОЛИРОВАНИЕ СОБЫТИЙ В СЭД ПРИ СВЕРКЕ СПРАВОЧНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ**

События, связанные с изменением в справочнике организаций СЭД названия организации и (или) представителя организации (в реквизитах ФИО/Должность) в результате выполнения сверки справочников в ИПО\_СМДО, теперь дополнительно протоколируются во внутренних протоколах СЭД и доступны на просмотр по кнопке F11 из карточки организации или карточки представителя в справочнике организаций СЭД.



## **ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.30**

### **1. ДОБАВЛЕНИЕ В РК ПРИЗНАКА «ОРИГИНАЛ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ» ПРИ РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТА**

В ИПО\_СМДО при регистрации документа реализована возможность присвоения признака «Оригинал в электронном виде» в РК документа. Для этого в окне «Регистрация в СЭД» добавлен параметр «Присвоить РК признак «Оригинал в электронном виде». Значение в данном параметре, задаваемое по умолчанию при открытии окна, соответствует значению, установленному в настройках ИПО\_СМДО на вкладке «ИПО» в параметре «При регистрации доп. материалов и документов присвоить РК признак “Оригинал в электронном виде”, если он не установлен в справочнике СЭД для группы документов» и от выбранной пользователем группы документов. Для групп документов, у которых в справочнике СЭД «Группы документов» выставлен признак “Оригинал в электронном виде”, признак в РК присваивается автоматически при регистрации документа. В группах документов, у которых в справочнике СЭД «Группы документов» признак “Оригинал в электронном виде” не выставлен, признак в РК при регистрации документа присваивается на усмотрение пользователя.

Данная возможность доступна в ИПО\_СМДО, работающем с СЭД «Электронное ДЕЛО» версии 15.3 и выше.

### **2. ПРОТОКОЛИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ В ЛОГ-ФАЙЛАХ**

При работе ИПО\_СМДО в файл TraceLog.txt добавлено протоколирование:

- количества документов, находящихся в логических папках ИПО\_СМДО при нажатии пользователем любой из кнопок «Обновить»;
- количества полученных документов, но не отображенных в папке «Для регистрации» в момент завершения работы ИПО\_СМДО.

В файл ReceiverLog.txt дублируются сообщения из информационной строки ИПО\_СМДО о получении документов, не отображенных в папке «Для регистрации».

## **ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.29**

### **1. ОПТИМИЗАЦИЯ СВЕРКИ СПРАВОЧНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ НЦЭУ И СЭД**

В оснастке «Справочники» выполнена оптимизация алгоритмов сверки данных в справочнике организаций СЭД со справочником организаций НЦЭУ. Сверка выполняется только для организаций с признаком действующей записи в справочнике НЦЭУ. Добавлена возможность сверки значений по выбранным пользователем критериям. Результаты выполнения сверки по каждому критерию протоколируются в отдельный файл в формате списка значений с разделителями.

### **2. ВОЗМОЖНОСТЬ АВТОМАТИЧЕСКОЙ КОРРЕКЦИИ ЗНАЧЕНИЙ В СПРАВОЧНИКЕ ОРГАНИЗАЦИЙ СЭД**

В оснастке «Справочники» в функционал сверки справочников добавлены параметры, позволяющие автоматически вносить следующие изменения в справочник организаций СЭД:

- удалять у представителя организации с ФИО «СМДО» значение кода СМДО из реквизита Должность, если такой код СМДО не найден в действующих записях организаций в справочнике НЦЭУ (т.е. организации с таким кодом СМДО отключены от АИС МВ или отсутствуют в справочнике НЦЭУ). В реквизит ФИО представителя организации при этом будет заноситься запись об удалении кода СМДО при сверке справочника и дата выполнения операции;

- изменять в справочнике СЭД название организации в соответствии с названием организации в справочнике организаций НЦЭУ.

Выполнение всех изменений в справочнике организаций СЭД фиксируется в соответствующих логах сверки справочников.

### **3. ДОБАВЛЕН МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССА ПОЛУЧЕНИЯ ВХОДЯЩИХ ПАКЕТОВ (СЕМАФОР)**

В главное окно ИПО добавлен специальный «семафор» для мониторинга состояния процесса получения входящих пакетов. Если получение входящих пакетов выполняется в штатном режиме – изображение семафора зеленого цвета, при наведении на него указателя мыши отображаются сведения о пользователе-получателе входящих пакетов. Если процесс получения пакетов останавливается (например, из-за разрыва соединения), то цвет семафора меняется на красный, при наведении указателя мыши пользователь видит сообщение, что получение пакетов не выполняется. Для лицензии ИПО(КЛ) семафор даст возможность всем пользователям ИПО(КЛ) отслеживать состояние процесса получения входящих пакетов – раньше такая возможность была только у пользователя с правом получения входящих пакетов – и оперативно реагировать при его остановке.

## **ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.28**

### **1. ОТМЕТКА ОТКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОТ АИС МВ В СПРАВОЧНИКЕ СЭД**

В оснастке «Справочники» на вкладке **Организации** добавлена кнопка **«Отметить отключение от АИС МВ в справочнике СЭД»**. Функционал позволяет для организаций, имеющих в справочнике НЦЭУ статус отключенных от АИС МВ, внести соответствующие изменения в справочнике СЭД: в карточке отключенной организации в реквизит **ФИО** представителя организации занести значение «Удален OrgN {дата выполнения операции} (отключен от АИС МВ)», из реквизита **Должность** удалить код СМДО OrgN, в поле **Примечание** добавить отметку: «OrgN отключен от АИС МВ {дата отключения в справочнике НЦЭУ}». После выполнения операции отправка документов по СМДО организациям с отметкой отключения от АИС МВ будет невозможна. Внимание! Перед запуском функционала рекомендуется выполнить обновление справочника организаций НЦЭУ.

### **2. ОТОБРАЖЕНИЕ ДАТЫ ФАЙЛА СПРАВОЧНИКОВ НЦЭУ В ОСНАСТКЕ «СПРАВОЧНИКИ»**

Для всех справочников НЦЭУ в оснастке «Справочники» добавлено отображение даты изменения файла справочника в рабочей папке ИПО\_СМДО. Дата изменения отображается возле кнопки **Обновить** на вкладке справочника, меняется после выполнения обновления справочника и позволяет пользователю отслеживать актуальность используемых справочников.

### **3. ВОЗМОЖНОСТЬ ПОИСКА НА МАРШРУТИЗАТОРЕ МСМДО ВХОДЯЩИХ ПАКЕТОВ, ИНФОРМАЦИЯ О КОТОРЫХ ОТСУТСТВУЕТ В ИПО\_СМДО**

В оснастку «Администрирование» на вкладке **Поиск по входящим в АИС МВ** добавлен режим поиска «Потерянных» - для пакетов, информация о которых отсутствует в ИПО\_СМДО. Временной интервал поиска - с указанной даты по текущую. В результате поиска формируется список из входящих пакетов, по которым скачивание с Маршрутизатора мСМДО еще не выполнялось, либо во время их скачивания возник сбой (например, разрыв канала связи), и информация по ним не попала в ИПО\_СМДО. Анализ полученного списка позволяет определить «потерянные» пакеты и при необходимости выполнить их скачивание и обработку.

## **ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.24**

### **1. ИЗМЕНЕНИЕ АДРЕСА РЕСУРСА ДЛЯ АВТОМАТИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ИПО\_СМДО**

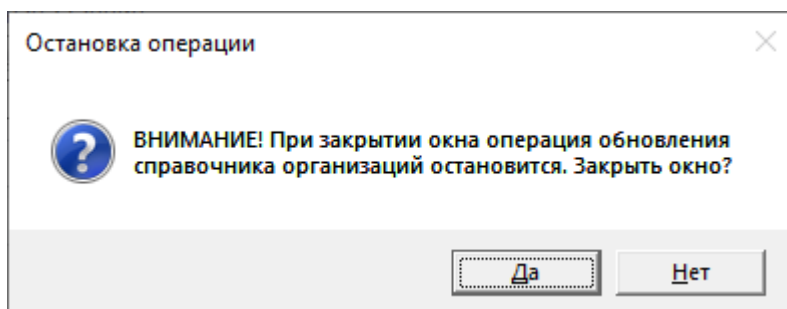
В связи с изменением адреса ресурса, с которого выполнялось автоматическое обновление ИПО\_СМДО до последней актуальной версии, обновление ИПО\_СМДО до версии 20.24 необходимо выполнить вручную. Файлы для обновления ИПО\_СМДО опубликованы на сайте ООО «Электронное ДЕЛО» внизу страницы **Взаимодействие СЭД «Электронное ДЕЛО» с мСМДО** (<https://www.e-office.by/produkty/smdo>) в разделе с пометкой **ВАЖНО** (п.2 в части **Ссылки для скачивания ИПО\_СМДО версии 20**). После обновления ИПО\_СМДО до версии 20.24 автоматическое обновление приложения становится доступным с учетом изменения адреса ресурса.

### **2. ДОБАВЛЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПЕРЕХОДА В ПАПКУ LOGS ИЗ ИПО\_СМДО**

Для удобства перехода в папку LOGS с файлами, содержащими протоколы событий, в настройки ИПО\_СМДО на вкладку **ИПО** добавлена кнопка **Перейти в папку LOGS**. При нажатии на кнопку отображается окно **Проводника** с содержимым папки LOGS из каталога установки ИПО\_СМДО.

### **3. ОПТИМИЗАЦИЯ ОСНАСТКИ «СПРАВОЧНИКИ»**

При закрытии окна Справочники в момент выполнения операции, ранее запущенной пользователем (например, выполнение обновления справочника организаций НЦЭУ и т.д.), выводится сообщение с предупреждением об остановке операции в случае закрытия окна (пример ниже):



Если пользователь согласится с закрытием окна, то выполняемая операция остановится.

Закрытие окна при выполнении обновления справочника аннулирует данные, полученные от веб-сервиса АИС МВ до момента закрытия окна, и оставит справочник в ИПО\_СМДО в первоначальном состоянии, которое было до начала скачивания обновлений.

Закрытие окна при выполнении операции, связанной с занесением данных в справочник СЭД ДЕЛО (например, загрузка выбранных организаций из

справочника НЦЭУ) приведет к остановке выполнения операции. При этом в справочнике СЭД сохранятся данные, записанные в него до момента закрытия окна.

#### 4. ДОБАВЛЕНИЕ В ОСНАСТКЕ «СПРАВОЧНИКИ» ФУНКЦИОНАЛА ПО РАБОТЕ СО СПРАВОЧНИКОМ ОРГАНИЗАЦИЙ НЦЭУ

В оснастке «Справочники» на вкладке **Организации** в список организаций НЦЭУ добавлены графы «Нас. пункт» и «СОАТО». Данные, отображаемые в добавленных графах, позволят пользователю идентифицировать организации, у которых совпадают названия.

Для возможности работы со справочником организаций НЦЭУ вне ИПО\_СМДО в зону **Справочник организаций НЦЭУ** добавлена кнопка **Выгрузка данных в Excel**. Выгружаемые данные из справочника организаций НЦЭУ записываются в файл с именем Organizations\_ГГ-ММ-ДД\_ЧЧ-ММ-СС.xlsx, который сохраняется по умолчанию в папку Export каталога установки ИПО\_СМДО. В файл выгружаются все записи из справочника организаций НЦЭУ не зависимо от условий отображения списка организаций, установленных пользователем в оснастке «Справочники».



#### 5. УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМА ОТПРАВЛЯЕМЫХ ФАЙЛОВ ДО 1000 Мб

При отправке документов на маршрутизатор мСМДО реализована возможность отправки файлов документа, общий объем которых не превышает 1000 Мб.

#### 6. ОТОБРАЖЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ОТСЛЕЖИВАЕМОГО ПЕРИОДА В ГРУППАХ ИСХОДЯЩИЕ И ВХОДЯЩИЕ В ГЛАВНОМ ОКНЕ ИПО\_СМДО

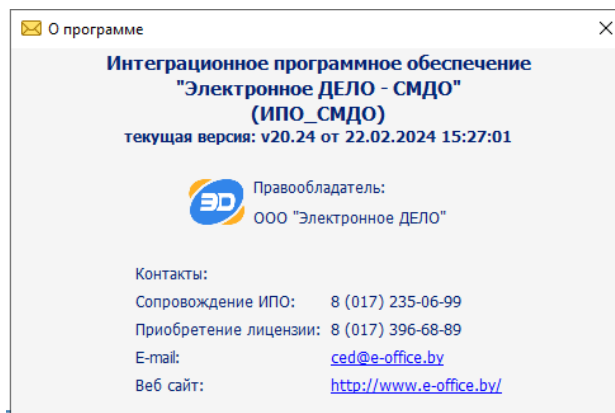
В главное окно ИПО\_СМДО в меню со списком логических папок для групп **ИСХОДЯЩИЕ** и **ВХОДЯЩИЕ** добавлено отображение количества дней, установленных в настройках ИПО\_СМДО на вкладке **Общие** в параметре **Отслеживаемый период**.

При изменении значений параметра **Отслеживаемый период** в настройках ИПО\_СМДО изменение значений в главном окне происходит после нажатия на кнопки **Обновить**, **Обновить «Для отправки»**, **Обновить «Для регистрации»** вместе с перестроением списка документов в соответствующих логических папках.

<b>ИСХОДЯЩИЕ [за 30 дней]</b>	
	Для отправки
	В процессе отправки
	Все отправленные
<b>Маршрутизатор СМДО</b>	
	Не доставленные
	Доставленные
	Доставленные с ошибкой
<b>Адресаты</b>	
	Доставленные
	Доставленные с ошибкой
	Зарегистрированные
	Отказано в регистрации
<b>ВХОДЯЩИЕ [за 10 дней]</b>	
	Для регистрации
	Зарегистрированные
	Отказано в доставке
	Отказано в регистрации
<b>Сбойные пакеты</b>	
	Документы
	Квитанции

## 7. АКТУАЛИЗАЦИЯ СВЕДЕНИЙ О КОНТАКТАХ В ОКНЕ «О ПРОГРАММЕ»



В окно «О программе» добавлен контактный телефон для консультаций по вопросу приобретения лицензий на ИПО\_СМДО:





## **ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.22**

### **1. ОТПРАВКА КВИТАНЦИЙ**

Изменен алгоритм отправки квитанции о регистрации входящего документа. Теперь квитанция будет отправляться не в процессе регистрации документа, как было ранее, а во время работы потока по получению входящих документов (запуск потока согласно регламенту работы в мСМДО выполняется через 5 минут). Сформированная, но еще не отправленная квитанция, отображается в окне **Квитанции** ИПО\_СМДО с иконкой . После отправки квитанции и получения на нее положительной квитанции от маршрутизатора мСМДО иконка квитанции изменится на . Из-за нестабильной работы веб-сервисов маршрутизатора мСМДО реализация данного алгоритма позволит сократить время регистрации документов в СЭД через ИПО\_СМДО.

### **2. ОПТИМИЗАЦИЯ ИНТЕРФЕЙСА ПРИ РАБОТЕ С ЛОГИЧЕСКИМИ ПАПКАМИ ИПО\_СМДО В ОКНЕ «КВИТАНЦИИ»**

При наведении мыши на иконку в записях окна **Квитанции** добавлена всплывающая подсказка, поясняющая статус квитанции.

### **3. ДОБАВЛЕНИЕ ИМЕНИ ФАЙЛА В СООБЩЕНИЕ ОБ ОШИБКЕ ПРИ ОТПРАВКЕ ФАЙЛА(ОВ) С ОЧЕНЬ ДЛИННЫМ НАЗВАНИЕМ**

При отправке файла, имя которого с расширением содержит более 248 символов или полное имя файла с учетом пути выгрузки содержит более 260 символов, для возможности быстрого поиска нужного файла среди файлов, прикрепленных к РК, в сообщение об ошибке и в файл протокола добавлено имя файла.

### **4. ОПТИМИЗАЦИЯ ИНТЕРФЕЙСА ПРИ РАБОТЕ СО СПРАВОЧНИКОМ ОРГАНИЗАЦИЙ**

В оснастке «Справочники» ИПО\_СМДО выполнена оптимизация интерфейса при работе со справочником организаций. На вкладке **Организации** в заголовке зоны работы со справочником организаций НЦЭУ выведено общее количество организаций-абонентов СМДО и количество записей, отображаемых в списке организаций.

Ширина граф в списке организаций, установленная пользователем, сохраняется на сеанс работы с окном **Справочники**.

### **5. ВЫГРУЗКА ИЗ БАЗЫ ДАННЫХ ИПО\_СМДО НА ДИСК ФАЙЛОВ И ЭЦП ДЛЯ ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ**

В окне **Администрирование** на вкладке **Поиск по входящим в ИПО** добавлена возможность выгрузки из базы данных ИПО\_СМДО на диск файлов и

ЭЦП для входящих документов, найденных в результате поиска. Кнопка **Выгрузить файлы и ЭЦП** активна для тех записей, у которых количество файлов, сохраненных в базе данных ИПО\_СМДО, больше 0.



## **ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.20**

### **1. ОТБОР ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЗАПИСИ АДРЕСАТА ИЗ СПРАВОЧНИКА ОРГАНИЗАЦИЙ НЦЭУ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ЗАЯВКИ**

В ИПО\_СМДО при отправке исходящего документа на этапе формирования заявки при поиске адресата в справочнике НЦЭУ добавлено условие поиска действующей записи организации. В версиях ИПО\_СМДО ниже 20.20 при наличии в справочнике организаций НЦЭУ нескольких организаций с одинаковым кодом СМДО (org..) отсутствие данного условия при формировании заявки могло приводить к формированию пакета с неверными сведениями об адресате.

### **2. ОТПРАВКА ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ НА ПОВТОРНУЮ ОБРАБОТКУ ИЗ ЛОГИЧЕСКИХ ПАПЕК «ОТКАЗАНО В ДОСТАВКЕ» И «ОТКАЗАНО В РЕГИСТРАЦИИ»**

В ИПО\_СМДО в логических папках **ВХОДЯЩИЕ / Отказано в доставке и Отказано в регистрации** добавлена возможность отправки на повторную обработку входящих документов при помощи кнопки **Отправить на повторное получение**. При нажатии кнопки документ в следующем цикле работы потока по получению входящих документов будет повторно получен с маршрутизатора АИС МВ, разобран, и, согласно результатам разбора, отнесен в одну из папок секции **ВХОДЯЩИЕ: Для регистрации, Отказано в доставке, Сбойные пакеты / Документы**.

### **3. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ ОТНЕСЕНИЯ ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ К ЛОГИЧЕСКИМ ПАПКАМ ИПО\_СМДО**

В связи с регулярно возникающими случаями нестабильной работы веб-сервисов маршрутизатора мСМДО, приводящих к невозможности получения полного пакета с входящим документом, включая вложения, изменены правила отнесения входящих документов к логическим папкам ИПО\_СМДО.

В ИПО\_СМДО версии 20.20 попытка скачать входящий документ, включая вложения, выполняется 11 раз, если предыдущая попытка не была успешной. Если все 11 попыток неуспешны, то документ относится к папке **Сбойные пакеты / Документы** и по нему отправляется на маршрутизатор мСМДО подтверждение о получении.

К папке **Сбойные пакеты / Документы** также относятся успешно скачанные с маршрутизатора мСМДО входящие документы, но не прошедшие разбор в ИПО\_СМДО.

В случае попадания документов в папку **Сбойные пакеты / Документы** рекомендуем при установке стабильного соединения с веб-сервисами

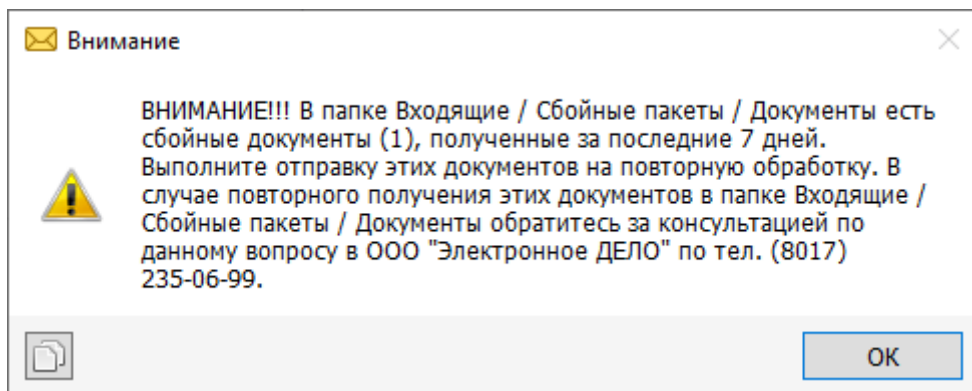
маршрутизатора мСМДО отправлять документы на повторную обработку при помощи кнопки **Обработать повторно**.

К папке **Отказано в доставке** относятся входящие документы, успешно скачанные с маршрутизатора мСМДО и прошедшие разбор в ИПО\_СМДО, которым пользователь отказал в доставке (например, по причине недействительной ЭЦП) или не относящиеся к текущей организации.

К папке **Для регистрации** относятся успешно скачанные и разобранные входящие документы.

#### 4. СООБЩЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ О НАЛИЧИИ В ПАПКЕ СБОЙНЫЕ ПАКЕТЫ / ДОКУМЕНТЫ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 7 ДНЕЙ

После запуска в ИПО\_СМДО при первом обновлении информации в логических папках добавлена проверка на наличие документов в папке **ВХОДЯЩИЕ / Сбойные пакеты / Документы**, полученных по мСМДО за последние 7 дней. В случае наличия таких документов, пользователю выдается сообщение:



Рекомендуем выполнить действия, указанные в сообщении. Пользователю, работающему с ИПО\_СМДО, необходимо отслеживать поступление сбойных документов и своевременно обращаться за консультацией в ООО «Электронное ДЕЛО» для выяснения причин попадания документа в папку **Сбойные пакеты / Документы**.

#### 5. ОБНОВЛЕНИЕ ДАННЫХ О КВИТАНЦИЯХ К ДОКУМЕНТУ

В контекстное меню, вызываемое на документе в логических папках **ИСХОДЯЩИЕ / Все отправленные** и **ВХОДЯЩИЕ / Зарегистрированные, Отказано в доставке, Отказано в регистрации**, добавлен пункт «Обновить данные о квитанциях к документу». При нажатии на пункт контекстного меню только для выделенного документа на основании данных базы данных ИПО\_СМДО выполняется обновление сведений о квитанциях, полученных от

адресатов для отправленного документа / отправленных получателем при получении документа.

## **6. СОХРАНЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ПАРАМЕТРОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ В СЕКЦИИ «СПРАВОЧНИК ОРГАНИЗАЦИЙ НЦЭУ» НА ВКЛАДКЕ «ОРГАНИЗАЦИИ» ОСНАСТКИ «СПРАВОЧНИКИ»**

В ИПО\_СМДО для удобства работы со справочником организаций в оснастке «Справочники» в секции **Справочник организаций НЦЭУ** добавлено сохранение до следующего входа в оснастку комбинации флагов, выставленных / снятых пользователем в параметрах «Только организации со статусом «Активный», «Только действующие записи», «Организации с невнесенным кодом СМДО в справочнике СЭД».

## **7. ОПТИМИЗАЦИЯ ВЫДЕЛЕНИЯ ЗАПИСЕЙ В ОКНЕ «ДОКУМЕНТЫ» ПРИ ПЕРЕХОДЕ МЕЖДУ ЛОГИЧЕСКИМИ ПАПКАМИ В ИПО\_СМДО**

В ИПО\_СМДО оптимизирован процесс выделения записей в окне «ДОКУМЕНТЫ» при переходе между логическими папками. Запись документа, выделенная в окне «ДОКУМЕНТЫ», сохраняет свое выделение при возвращении в ту же папку.

## **8. ОБРАБОТКА ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ ОТ ОТПРАВИТЕЛЯ АИС НРПА**

Начиная с ИПО\_СМДО версии 20.18 выполнена корректная обработка входящих документов от отправителя «Автоматизированная информационная система, обеспечивающая формирование Национального реестра правовых актов Республики Беларусь» (Org12983). В случае попадания в ИПО\_СМДО входящего документа от отправителя АИС НРПА в папку **ВХОДЯЩИЕ / Сбойные пакеты / Документы** необходимо выполнить обновление ИПО\_СМДО до версии 20.20 и из этой папки отправить документы АИС НРПА на повторную обработку, нажав кнопку **Отправить на повторное получение**.

## **9. ОБРАБОТКА КВИТАНЦИЙ МАРШРУТИЗАТОРА ОБ ОТКЛЮЧЕННОМ АДРЕСАТЕ**

Начиная с ИПО\_СМДО версии 20.14 выполнена корректная обработка входящих квитанций маршрутизатора мСМДО об отключенном адресате. Теперь в ИПО\_СМДО в случае наличия в документе нескольких адресатов сведения об отключенном адресате отображаются у нужного адресата.

## **ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.13**

### **1. РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОСТУПАЮЩИХ ИЗ СИСТЕМЫ ОБРАЩЕНИЙ**

В связи с реализацией первой очереди функционирования взаимодействия Единой (интегрированной) республиканской автоматизированной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (далее – Система обращений) с ведомственными системами электронного документооборота посредством АИС «Межведомственное взаимодействие» в ИПО\_СМДО реализована возможность регистрации документов, поступивших из Системы обращений, в группы документов с видом РК «Письма граждан».

Более подробно данная возможность описана в п.6. документа «Руководство пользователя».

### **2. ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯТЬ ОЧИСТКУ БД ИПО\_СМДО**

В связи с большими объемами хранения данных разработан механизм очистки базы данных ИПО\_СМДО в двух режимах: удаление только содержимого файлов или удаление всех данных за период времени, когда данные в ИПО\_СМДО становятся не актуальными.

Более подробно данная возможность описана в п.7 документа «Руководство администратора».

### **3. НОВЫЙ ПРИЗНАК ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОСНАСТКЕ «СПРАВОЧНИКИ»**

В список организаций-абонентов СМДО в справочнике организаций оснастки «Справочники» добавлен признак подключения организации к мСМДО.

Более подробно см. в п.7.1 документа «Руководство технолога».

### **4. ИЗМЕНЕН ПЕРИОД ОБРАЩЕНИЯ К МАРШРУТИЗАТОРУ АИС МВ**

В регламенте работы мСМДО изменен период обращения к Маршрутизатору АИС МВ. Данный интервал времени настраивается в ИПО\_СМДО на вкладке «АПК Платформа» в поле «Интервал получения новых пакетов» - по умолчанию минимальный период равен 180 сек. (3 мин). Максимальный период равен 1800 сек (30 мин).

Настройка периода обращения к Маршрутизатору АИС МВ описана в п.6.5 документа «Руководство технолога».

### **5. ДОБАВЛЕНА ПОВТОРНАЯ ОТПРАВКА КВИТАНЦИЙ**

Автоматизирована повторная отправка квитанций, не отправленных по причине прерывания связи с АПК Платформа в момент отправки.

Данная возможность описана в п.3.4.2 документа «Руководство пользователя».

## **ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.10**

### **1. ДОБАВЛЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ВЫПОЛНЯТЬ ОБНОВЛЕНИЯ ИПО\_СМДО В РАМКАХ КОРПОРАТИВНОЙ СЕТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

В настройках ИПО\_СМДО на вкладке «ИПО» добавлен новый параметр «Путь к папке с файлами для обновления ИПО в рамках корпоративной сети организации». Если в поле будет введено значение, то поиск обновлений ИПО\_СМДО будет выполняться в корпоративной сети по указанному пути. Если поле не заполнено, то поиск обновлений ИПО\_СМДО, как и прежде, выполняется на ftp-сервере нашей компании, для доступа к которому необходимо наличие интернета с рабочего места пользователя. Более подробно данный вопрос описан в п.6.2 документа «Руководство технолога».

## **ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.1 – v20.8**

### **1. ДОБАВЛЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛА**

1.1. Изменен подход к обработке прерываний соединения с веб-сервисами Маршрутизатора АИС МВ при работе потока по скачиванию входящих пакетов.

Ранее для восстановления работы потока после обрыва соединения приходилось перезагружать ИПО\_СМДО.

В ИПО\_СМДО, начиная с v20.4, реализовано автоматическое возобновление работы потока через 30 сек. после обрыва соединения с веб-сервисами Маршрутизатора АИС МВ, после чего скачивание входящих пакетов становится доступным.

1.2. При разборе входящих пакетов внесены изменения в алгоритм определения текущей организации, в адрес которой был направлен пакет. Ранее пакеты с документами, у которых в реквизите «receiver: id» вместо кода СМДО (Org) текущей организации был указан идентификатор текущей организации, что не соответствует «Формату обмена данными между абонентами СМДО, используемому в АИС МВ модернизированной ОАИС» (версия 3.0), попадали в логическую папку Входящие / Отказано в доставке. В ИПО\_СМДО v20.8 организация, в адрес которой направлен пакет, определяется по значению реквизита «to: idAbonent», в котором передается идентификатор текущей организации. В случае успешного разбора пакет с документом теперь попадает в логическую папку Входящие / Для регистрации.

1.3. В ИПО\_СМДО v20. в логической папке Входящие / Отказано в доставке реализована возможность просмотра (сохранения) файла(ов) в документах, которым было отказано в доставке ИПО\_СМДО по разным причинам.

## **ИПО «Электронное ДЕЛО-СМДО» v20.0**

### **1. ИЗМЕНЕНИЯ ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С СООБЩЕНИЯМИ С УЧЕТОМ НОВОГО ФОРМАТА ОБМЕНА ДАННЫМИ**

Изменен формат обмена данными между абонентами СМДО. В связи с вводом в постоянную эксплуатацию аппаратно-программного комплекса «Единая платформа для системы межведомственного электронного взаимодействия» (далее – АПК «Платформа»), включающего в себя автоматизированную информационную систему «Межведомственное взаимодействие» (далее – АИС МВ), интеграционное программное обеспечение «Электронное ДЕЛО – СМДО» (далее – ИПО\_СМДО) адаптировано для работы с использованием Маршрутизатора АИС МВ.

Взаимодействие ИПО\_СМДО с подсистемами АПК «Платформа» будет осуществляться посредством микросервисов с архитектурным стилем REST с последовательным обменом сообщений в формате JSON (далее – пакеты).

Передача электронного документа в рамках работы с Маршрутизатором АИС МВ выполняется как поэтапная передача пакетов данных. После нажатия пользователем кнопки **Отправить** в ИПО\_СМДО формируется и загружается на Маршрутизатор запрос-заявка на создание пакета. В ответ Маршрутизатор отправляет в ИПО\_СМДО идентификатор созданного пакета – PackageId. Специальным потоком отправки ИПО\_СМДО к пакету с таким идентификатором отдельными запросами (за один запрос отсылается только один файл) добавляются файлы и ЭЦП к файлам. Окончательно сформированный пакет также отдельным запросом отправляется на обработку в Маршрутизатор. Если Маршрутизатором были успешно обработаны все запросы ИПО\_СМДО, то он выполняет передачу пакета другим абонентам.


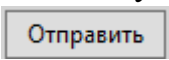

Получение сообщений от Маршрутизатора АИС МВ и их разбор выполняется специальным потоком ИПО\_СМДО. При использовании лицензии ИПО(КЛ) право на скачивание сообщений назначается по выбору одному пользователю.



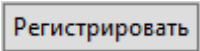
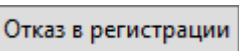
Функционал ИПО\_СМДО и его интерфейс изменен с учетом перехода на технологию обмена сообщениями в формате JSON, нового формата обмена данными, появления новых для пользователя понятий и сущностей (например, запросы, идентификатор packageId и др.).


### **2. ИНТЕРФЕЙС**

- Функциональные кнопки разнесены в окна соответствующих логических папок:



– кнопка  **Отправить** перенесена в логическую папку «Для отправки» (ИСХОДЯЩИЕ) изменена на кнопку . Здесь же размещена кнопка  для открытия РК в СЭД.

– кнопка  **Регистрировать** и кнопка  **Отказ в регистрации** перенесены в логическую папку «Для регистрации» в виде кнопок:  и .

- Изменен принцип работы поля «Фильтр». Сейчас поиск осуществляется сразу после ввода значений. Кнопка поиска  исключена.
- В связи с изменением принципа обмена данными между ИПО\_СМДО и маршрутизатором АИС МВ появилась необходимость в дополнительной логической папке «В процессе отправки» (ИСХОДЯЩИЕ).

В информационных окнах:

- Поле «ID пакета» заменено на поля: «PackageId» – идентификатор пакета, присваиваемый маршрутизатором АИС МВ, и «Msg\_id» – идентификатор пакета, присваиваемый ИПО\_СМДО.
- Поле «ID квитанции» заменено на поля: «PackageId» – идентификатор пакета, присваиваемый маршрутизатором АИС МВ, и «Msg\_id» – идентификатор пакета, присваиваемый ИПО\_СМДО.

Данные поля PackageId» являются гиперссылками. По нажатию на гиперссылку поднимется окно просмотра списка запросов.

- Появилось поле «Id отправителя» - идентификатор Абонента в среде АИС МВ.
- Появилось поле «Пользователь» - идентификатор участника в ИПО (КЛ). Идентификатор участника используется для удобства работы в ИПО (КЛ). Каждому пользователю в настройках ИПО\_СМДО назначается свой порядковый номер, который используется в отборе списка документов в логических папках и при назначении прав на скачивание почты. Если никому из работающих с ИПО(КЛ) в настройках ИПО\_СМДО не назначено право получения входящих пакетов, то это право по умолчанию будет назначено пользователю с порядковым номером 1.
- В информационном окне «ФАЙЛЫ» добавлены сведения о файлах: размер в байтах, название файла в пакете (attach1), количество ЭЦП.

### 3. ЛОГИЧЕСКАЯ ПАПКА «В ПРОЦЕССЕ ОТПРАВКИ»

Предназначена для отображения записи документов, отправка которых еще идет или не прошла по разным причинам за отслеживаемый период времени. Рабочая область состоит из четырех информационных окон: ДОКУМЕНТЫ, АДРЕСАТЫ, ФАЙЛЫ, ЗАПРОСЫ (рис.1.1.):

Разработчик постоянно улучшает потребительские свойства ИПО\_СМДО и рекомендует всегда использовать последнюю актуальную версию продукта, которая доступна на официальном сайте компании по адресу <http://e-office.by/index.php/produkty/smdo> в разделе с пометкой **ВАЖНО**.



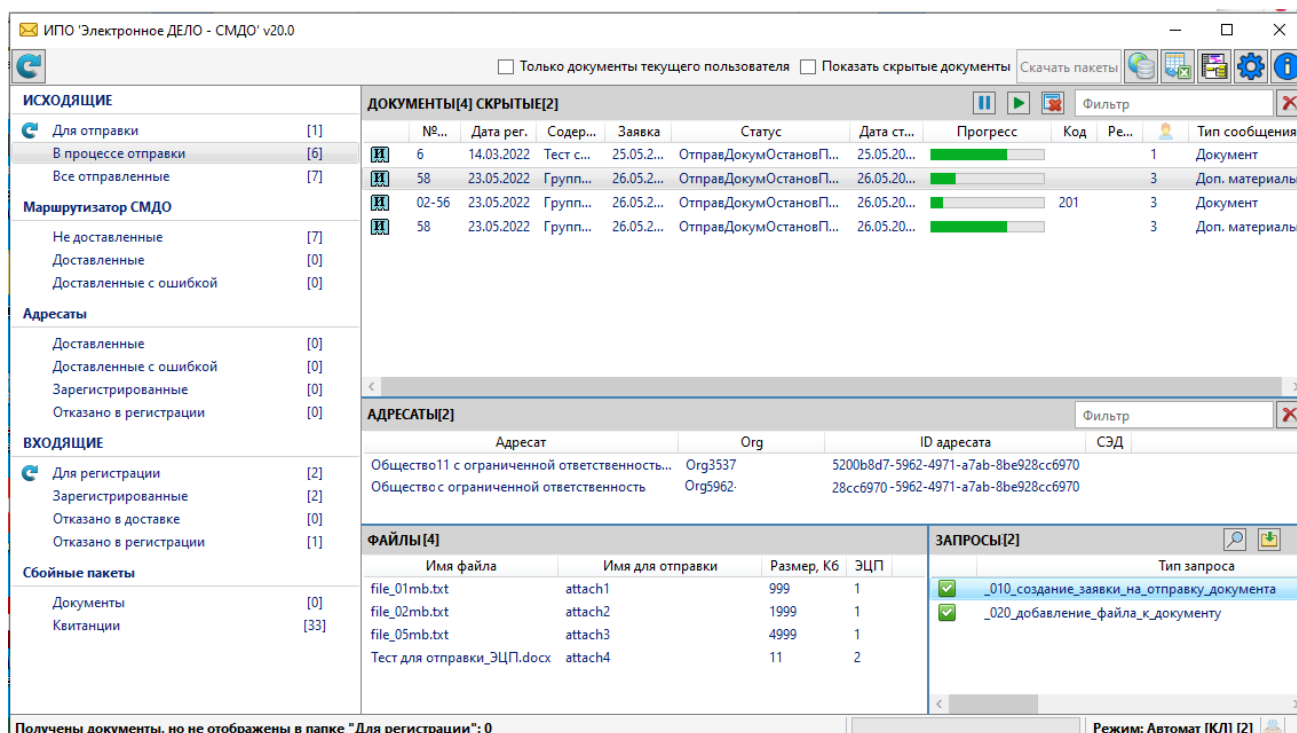


Рис.1.1. Интерфейс логической папки «В процессе отправки» (ИСХОДЯЩИЕ).

- Отображение списка сообщений в информационных окнах регулируется чек-боксами: «Только документы текущего пользователя» и «Показать скрытые документы».
- Функциональные кнопки активируются после выделения строки:



**Приостановить от отправку** — позволяет приостановить отправку. Возможно множественное выделение записей для приостановки. По завершению обработки выдается сообщение о результате.



**Возобновить от отправку** — позволяет продолжить отправку. Возможно множественное выделение записей для возобновления отправки. По завершению обработки выдается сообщение о результате.



**Удалить заявку** — позволяет удалить отправку заявки. Возможно множественное выделение записей для обработки. По завершению обработки выдается сообщение о результате.

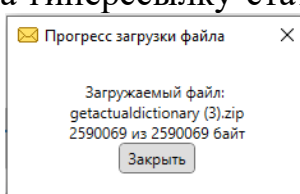
Появилась визуализация отправки:

— прогресс-бар показывает отправку заявки;

— цвет строки указывает на процесс отправки документа.

При нажатии на гиперссылку статуса отправки поднимется окно прогресса

загрузки файла



Появилось информационное окно ЗАПРОСЫ.

Функциональные кнопки активируются после выделения строки:



**Просмотреть запрос** - для открытия окна на просмотр текста запроса и ответа от Маршрутизатора АИС МВ;



**Выгрузить на диск** - для выгрузки данных запрос-ответ в каталог. Допускается множественная выгрузка записей.

#### 4. НАСТРОЙКИ

- Вкладка «Общие»

Появилась возможность изменить размер шрифта во всем интерфейсе ИПО\_СМДО. Предложен выбор из значений: 12, 13, 14. По умолчанию задан 12 размер шрифта.

- Вкладка «ИПО»

Дополнительный функционал:



Выгружать ИПО при закрытии главного окна. При поднятом флаге выгрузка ИПО\_СМДО осуществляется по кнопке **Заккрыть** в интерфейсе и в трее исчезнет значок ИПО\_СМДО. Результат выгрузки ИПО\_СМДО аналогичен команде **Выход** из контекстного меню. По умолчанию флаг снят.



Выводить на экран сообщения об ошибках при работе потока отправки документов

. При поднятом флаге все сообщения об ошибках потока по отправке будут отображаться на мониторе пользователя. По умолчанию флаг снят.

- Вкладка «СЭД»



Заполнять реквизит 'Адрес' справочника СЭД при добавлении новой организации - настройка перенесена из вкладки «ИПО».

- Вкладка «ЭЦП»

Исключена возможность выбора сертификата ЭЦП для подписания файла(ов) в момент отправки, а также отправки файлов, подписанных ЭЦП с использованием сертификатов, выданных не ГосСУОК. Сейчас при отправке файлов отбираются только ЭЦП, сформированные с использованием сертификатов ГосСУОК. Документы подписываются в СЭД ДЕЛО.

- Вкладка «АПК «Платформа»»

Назначение вкладки аналогично вкладке «Почта СМДО», которая исключена в связи с переходом на новый формат обмена данными.

В секцию «Сведения о параметрах подключения» вводятся данные, позволяющие проверить связь с АПК «Платформа» на текущий момент времени.



В секцию «Дополнительно» введены данные по умолчанию, которые можно редактировать в ограниченных пределах.


- Вкладки: «Значения по умолчанию» и «Дополнительные материалы» остались без функциональных изменений.


- Вкладка «ИПО(КЛ)»

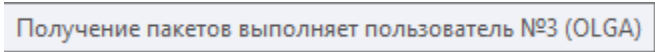
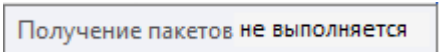
Доступна при использовании лицензии ИПО(КЛ). Каждому участнику ИПО(КЛ) назначается порядковый номер.


Изменен подход к скачиванию почты. Сейчас получать почту может любой из участников ИПО(КЛ), наделив себя правом на скачивание с помощью поднятия флага в параметре «Назначить право получения входящих пакетов». Замена права произойдет автоматически после завершения процесса скачивания у предыдущего пользователя. Если никому из работающих с ИПО(КЛ) в настройках ИПО\_СМДО не назначено право получения входящих пакетов, то это право по умолчанию будет назначено пользователю с порядковым номером 1.

Сведения об участнике, наделенном правом скачивания почты, отображаются в информационной строке нижнего правого угла интерфейса ИПО(КЛ), например,  Режим: Автомат [КЛ] [2] .

–  – яркая пиктограмма (активная) – участник наделен правом скачивания пакетов в данный момент;

–  – неяркая пиктограмма (неактивная) – участник не наделен правом скачивания пакетов в данный момент или получение пакетов не выполняется. Для просмотра состояния скачивания почты правой кнопкой мыши наведите на пиктограмму - отобразится всплывающее окно с информацией, например,

 или .

–  - индикатор прогресса – показывает процесс скачивания входящих пакетов. Активен только у пользователя, наделенного правом скачивания входящих пакетов.

## 5. ЛОГИРОВАНИЕ

- В каталоге LOGS\TRACELOG\ осталось расширенное протоколирование событий в файле-протоколе TraceLog.txt с формированием архивных файлов в формате: TraceLog\_гггг-мм.txt .
- Добавились отчеты отправки пакетов в каталог \LOGS\SENDERLOG\:

- все действия, связанные с работой потока по отправке пакетов, фиксируются в файле StreamSenderLog.txt текущего месяца;
- все действия, связанные с работой пользователя при отправке документа, фиксируются в файле UserSenderLog.txt текущего месяца.
- Ежемесячно создаются архивные файлы по форматам:  
StreamSenderLog\_гггг-мм.txt и UserSenderLog\_гггг-мм.txt.
- Отчеты по разбору и обработке входящих сообщений будут размещаться в каталоге \LOGS\RECEIVERLOG.
- Исключены каталоги: \LOGS\PARSE\ и LOGS\MAIL\.

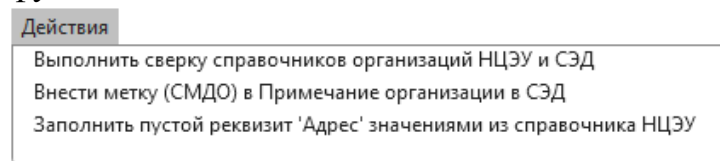
## 6. СПРАВОЧНИКИ

Вкладка «Общие» со всем функционалом исключена из оснастки.

Оснастка Справочники по умолчанию открывает вкладку «Организации».

- **Вкладка «Организации».**

Весь дополнительный функционал сгруппирован в дополнительной области **Действия**. По нажатию на область раскрывается список дополнительных функций, которые запускаются кликом левой клавишей мыши по названию функции.



Работа со справочником «Организации» описана в п.7.1. документа «Руководство технолога», включенного в пакет документации ИПО\_СМДО.

- Новая **вкладка «Виды документов»** предназначена для работы со справочником виды документов.

Работа со справочником «Виды документов» описана в п.7.2. документа «Руководство технолога», включенного в пакет документации ИПО\_СМДО.

- Новая **вкладка «Типы файлов»** предназначена для работы со справочником типы файлов.

Работа со справочником «Типы файлов» описана в п.7.3. документа «Руководство технолога», включенного в пакет документации ИПО\_СМДО.