# ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО»

# ИНТЕГРАЦИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО» «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО – СИСТЕМА ОБРАЩЕНИЙ»

(ИПО «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО-СИСТЕМА ОБРАЩЕНИЙ») Версия 2.0

Описание программы

Листов 23

# Содержание

AH		3
1.	НАЗНАЧЕНИЕ ИПО_СО	4
2.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИПО_СО СО СМЕЖНЫМИ СИСТЕМАМИ	5
3.	СОСТАВ ФУНКЦИЙ ИПО_СО	6
4.	АРХИТЕКТУРА И ВАРИАНТЫ КОНФИГУРАЦИИ ИПО_СО	11
5. ОБ	СЦЕНАРИЙ РАБОТЫ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СЭД И СИСТІ РАЩЕНИЙ	
6.	КАТЕГОРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ИПО_СО	15
7.	УСЛОВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИПО_СО	17
8.	ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ ИПО_СО В ОРГАНИЗАЦИИ	18
9. ПР	СОСТАВ И ПАРАМЕТРЫ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ИНФОРМАЦИОННАЯ И ОГРАММНАЯ СОВМЕСТИМОСТЬ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УСТАНОВКИ ИПО_СО	20
	9.1. Состав и параметры технических средств	20
	9.2. Информационная и программная совместимость	20
10.	СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКЕ	22
11	ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАШЕНИЯ	23

#### **АННОТАЦИЯ**

В данном документе содержится описание интеграционного программного обеспечения «Электронное ДЕЛО – Система обращений» (далее – ИПО СО) обеспечивающего взаимодействие системы делопроизводства и электронного документооборота «Электронное ДЕЛО» «Электронное ДЕЛО») Государственной (далее СЭД c единой (интегрированной) республиканской информационной системе учета обработки обращений граждан и юридических лиц (далее – Система обращений) по типу взаимодействия система-система с использованием АРІ.

Описание не является полной документацией к ИПО\_СО. Для использования ИПО\_СО необходимо наличие других руководств, включаемых в комплект поставки.

#### 1. НАЗНАЧЕНИЕ ИПО СО

ИПО\_СО представляет собой клиент - серверное декстопное приложение, предназначенное для использования на рабочих местах пользователей в организациях, эксплуатирующих в качестве ведомственной системы электронного документооборота СЭД «Электронное ДЕЛО» (далее — СЭД) версии 19.6 и выше и подключившихся к услугам Государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системе учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (далее — Система обращений) по типу взаимодействия система-система с использованием API.

ИПО\_СО предназначено для информационного взаимодействия СЭД с Системой обращений и позволяет:

- получать обращения, поданные в организацию в Системе обращений;
- выполнять регистрацию полученных в ИПО\_СО обращений и запросов по обращениям/ответов на запросы в СЭД;
- выполнять отбор из СЭД и отправку обращений и необходимых документов (ответов на обращения, запросов/ответов на запросы) в Систему обращений;
- отслеживать и заносить в СЭД результаты информационного обмена с Системой обращений;
  - работать со справочниками Системы обращений и др.
- В ИПО\_СО предусмотрен многопользовательский режим работы. Количество пользователей системы определяется организацией самостоятельно и регулируется приобретаемой лицензией на ИПО СО.

Установка ИПО\_СО предусматривает создание базы данных для ИПО\_СО в СУБД MS SQL Server и установку клиентской части. База данных ИПО\_СО может создаваться в экземпляре MS SQL Server, установленном на сервере или на компьютере пользователя. Клиентская часть ИПО\_СО устанавливается на рабочее место пользователя, отвечающего в организации за работу с обращениями.

# 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИПО\_СО СО СМЕЖНЫМИ СИСТЕМАМИ

В ИПО\_СО реализовано взаимодействие с двумя смежными системами: СЭД и Системой обращений.

Взаимодействие с СЭД реализовано с использованием АРІ-интерфейса, обеспечивающего доступ и изменение данных, хранящихся в базе данных СЭД.

Взаимодействие с Системой обращений реализовано с помощью архитектурного стиля REST API, путем передачи запросов формата JSON в Систему обращений и получения ответов со стороны Системы обращений.

### 3. СОСТАВ ФУНКЦИЙ ИПО\_СО

В ИПО\_СО реализован набор сервисных и функциональных режимов, обеспечивающих выполнение основного функционала приложения по получению и передаче в Систему обращений самих обращений, документов по обращениям, связанных с их рассмотрением, запросов по обращениям/ ответов на запросы. Главное меню ИПО\_СО является динамически формируемым и содержит набор пунктов, доступных пользователю в соответствии с назначенными ему правами.

Полный состав пунктов главного меню ИПО СО следующий:

#### • ИСХОДЯЩИЕ

Пункт меню предназначен для отправки и отслеживания результатов отправки в Систему обращений запросов, связанных с загрузкой обращений, необходимых в ходе рассмотрения обращения данных и документов, запросов организации по обращениям и ответов на запросы.

Пункт имеет вложенную структуру и содержит следующие подпункты (логические папки):

**Для отправки** – список документов, отобранных из СЭД для выполнения по ним запросов в Системе обращений;

**Отправленные** — список запросов с данными о результатах их выполнения в Системе обращений за отслеживаемый период;

**Принято в СО** – список запросов с данными о результатах их выполнения в Системе обращений за отслеживаемый период, по которым получен положительный ответ;

**Не принято в СО** — список запросов за отслеживаемый период, выполнение которых в Системе обращений завершилось ошибкой.

В пункте меню реализовано выполнение следующих функций:

- предварительная проверка корректности данных в отобранных для отправки документах для формирования запроса;
  - просмотр РК отобранного документа в СЭД;
  - проверка ЭЦП файлов перед отправкой;
- формирование и отправка запросов по отобранным документам с информированием о результатах их выполнения в Системе обращений;
- построение списков запросов по документам с учетом успешного или неуспешного их выполнения в Системе обращений;
  - выполнение сортировки в списках запросов;
- просмотр и возможность выгрузить отправленный запрос и полученный на него ответ в формате JSON.

Пункт меню доступен пользователям ИПО\_СО с назначенным правом «Отправка обращений и документов».

#### • ВХОДЯЩИЕ

Пункт меню позволяет работать с обращениями и запросами/ответами на запросы по обращениям, поступившими из Системы обращений.

Пункт имеет вложенную структуру и содержит следующие подпункты (логические папки):

Для регистрации — список обращений, запросов/ответов на запросы по обращениям, поступившими в организацию из Системы обращений.

**Зарегистрированные** — список зарегистрированных в СЭД документов за отслеживаемый период.

Пункт меню обеспечивает выполнение следующих функций:

- просмотр файлов вложений;
- просмотр и возможность выгрузить полученные из Системы обращений пакеты в формате JSON;
- регистрация обращения, отзыва обращения, запроса в организацию,
  ответа на запрос организации;
- построение списка зарегистрированных документов за отслеживаемый период;
  - выполнение сортировки в списках зарегистрированных документов;
  - просмотр РК зарегистрированного документа;

Пункт меню доступен пользователям ИПО\_СО с назначенным правом «Работа с входящими обращениями».

#### • НАСТРОЙКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Пункт меню предназначен для ввода на вкладке «Подключения» учетных данных пользователя и параметров соединения с базами данных ИПО\_СО и СЭД. При необходимости можно проверить подключение (с активацией подключения пользователя) к указанным базам данных. На вкладке «Проверка подключения к СО» отображаются сведения о подключении организации пользователя к Системе обращений с возможностью проверки подключения. На вкладке «Общие» пользователю доступны настройки для включения проверки наличия обновления для ИПО\_СО при его запуске, а также возможность задать период (в днях) для отслеживания входящих и исходящих документов. На вкладке «ЭЦП» пользователь может установить необходимые параметры работы с ЭЦП при взаимодействии ИПО СО с СЭД и с Системой обращений.

Пункт меню доступен всем пользователям ИПО\_СО.

#### • ЛИЦЕНЗИЯ

Пункт меню предназначен для выполнения процесса лицензирования ИПО\_СО. Лицензирование выполняется посредством выбора файла, содержащего лицензию, и активации лицензии.

В пункте меню реализовано выполнение следующих функций:

- выбор файла, содержащего лицензию;
- обработка файла лицензии, его анализ и отображение полученных сведений о статусе лицензии (действительна, недействительна, требует активации), о сроке действия, о количестве клиентских лицензий и созданных активных пользователей, об организациях, для которых приобретены дополнительные клиентские лицензии (если имеются), о выявленных при обработке файла лицензии ошибках и действиях по их устранению.

Пункт меню доступен пользователю ИПО\_СО с назначенным правом «Системный технолог».

#### • ПАРАМЕТРЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Пункт меню предназначен для ввода сведений, необходимых для настройки подключения организации к Системе обращений, параметров для выполнения регистрации документов из ИПО\_СО и формирования запросов в Систему обращений при загрузке документов из СЭД. На вкладке «Запросы» вводятся значения для периода отслеживания запросов, направленных в организацию по обращениям, и тип связки, устанавливаемый при регистрации ответа на запрос в РК запроса в СЭД. На вкладке «Дополнительно» размещаются настройки работы со справочником СЭД «Граждане», параметрами для дополнительной выгрузки обращения в формате .pdf и др.

В пункте меню реализовано выполнение следующих функций:

- ввод параметров и проверка подключения организации к Системе обращений;
- добавление сведений о виде доставки для взаимодействия с Системой обращений;
- добавление сведений об организации, используемой в СЭД как адресат Система обращений для отправки запросов, и о текущей организации;
- выбор в справочнике СЭД «Организации» вершины для добавления в справочник новых организаций;
- выбор типов связок для отзыва, перенаправления обращения, для связывания запросов и ответов на запросы по обращениям;
- ввод параметров для отслеживания входящих запросов в организацию и ответов на запросы организации.

В случае эксплуатации ИПО\_СО организациями, использующими единую базу данных СЭД «Электронное ДЕЛО» и имеющими свои клиентские лицензии

в составе лицензии на ИПО\_СО (см. п. 7.), настройка параметров выполняется отдельно для каждой организации из списка организаций в составе лицензии.

Пункт меню доступен пользователю ИПО\_СО с назначенным правом «Системный технолог».

#### • ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ИПО\_СО

Пункт меню предназначен для создания и управления учетными записями пользователей ИПО\_СО с учетом наличия клиентских лицензий организации. Пункт меню обеспечивает выполнение следующих функций:

- создание, изменение, удаление, восстановление учетных записей пользователей;
  - присвоение учетной записи пользователя требуемых прав;
- возможность изменения пароля пользователя и пересоздания его учетной записи в MS SQL Server.

Для управления учетными записями пользователей организаций, использующих единую базу данных СЭД «Электронное ДЕЛО» и имеющих свои клиентские лицензии в составе лицензии на ИПО\_СО (см. п. 7.), предварительно требуется выбрать необходимую организацию из списка организаций в составе лицензии.

Пункт меню доступен пользователю ИПО\_СО с назначенным правом «Системный технолог».

#### • СПРАВОЧНИКИ СО

Пункт меню предназначен для ведения справочной информации, необходимой при взаимодействии с Системой обращений при обработке полученных документов и при формировании запросов к ней. В пункте меню реализовано выполнение следующих функций:

- выгрузка из Системы обращений справочников и сохранение их в виде файлов в формате JSON определенной структуры, включая их обработку ИПО СО;
- загрузка данных из файлов справочников в базу данных ИПО\_СО для их актуализации;
  - просмотр файлов справочников в папке их размещения;
- выгрузка записей справочника Классификатор «Система обозначений объектов административно-территориального деления и населенных пунктов» в файл формата .xlsx, имеющий структуру, разрешенную для загрузки данных в справочник «Регионы» СЭД «Электронное ДЕЛО».

Пункт меню доступен всем пользователям ИПО\_СО.

#### • О ПРОГРАММЕ

Пункт меню содержит сведения о версии приложения и разработчике, а также предоставляет доступ к руководствам ИПО\_СО.

Пункт меню доступен всем пользователям ИПО\_СО.

#### 4. АРХИТЕКТУРА И ВАРИАНТЫ КОНФИГУРАЦИИ ИПО\_СО

В ИПО\_СО предусмотрен многопользовательский режим работы. Клиент - серверная архитектура ИПО\_СО предполагает создание базы данных в СУБД MS SQL Server и установку клиентской части на рабочих местах пользователей. База данных ИПО\_СО может создаваться на сервере или на компьютере пользователя. Если база данных СЭД «Электронное ДЕЛО» создана в СУБД MS SQL Server, то базу данных ИПО\_СО можно создать на том же экземпляре MS SQL. Оборудование, используемое для установки ИПО\_СО, должно удовлетворять требованиям к установке, изложенным в п. 9. настоящего документа.

При использовании единой базы данных СЭД «Электронное ДЕЛО» несколькими организациями для ИПО\_СО создается только одна база данных, которая используется пользователями всех организаций для взаимодействия с Системой обращений.

Все пользователи ИПО\_СО должны быть также пользователями СЭД «Электронное ДЕЛО», у которых назначены определенные права в картотеках, где они будут работать с обращениями. Для пользователей ИПО\_СО с правом «Работа с входящими обращениями» — это регистрация, редактирование (РК, связок, доп.реквизитов, рубрик), добавлять файлы, пересылка РК, переотметка документов. Дополнительно должны быть назначены права для возможности добавления и (или) редактирования записи организации или гражданина в соответствующие справочники СЭД «Электронное ДЕЛО»; для пользователей ИПО\_СО с правом «Отправка обращений и документов» — это редактирование (РК, доп.реквизитов), отметка отправки документов.

Реализованная в ИПО\_СО технология получения входящих документов из Системы обращений предполагает для каждой организации, входящей в состав лицензии, определение для получения входящих документов одного пользователя ИПО\_СО и назначение его учетной записи права «Получение входящих обращений из Системы обращений». На рабочем месте этого пользователя ИПО\_СО осуществляет формирование и отправку запросов на получение входящих документов в фоновом режиме с заданной для этого в ИПО СО периодичностью.

Формирование и отправка запросов по загрузке обращений и документов в Систему обращений выполняется на клиентских местах пользователей ИПО\_СО с правом «Отправка обращений и документов».

Минимальное количество клиентских лицензий для эксплуатации ИПО\_СО в организации равно 1. При такой конфигурации организация определяет пользователя СЭД «Электронное ДЕЛО», ответственного за работу с обращениями в организации. Учетной записи пользователя в ИПО СО должны

быть назначены все права, включая право «Системный технолог» и «Получение входящих обращений из Системы обращений».

Возможная схема установки ИПО\_СО в минимальной конфигурации для СЭД версии 22.2 и ниже с базой данных, установленной на MS SQL Server, изображена на рис.1:

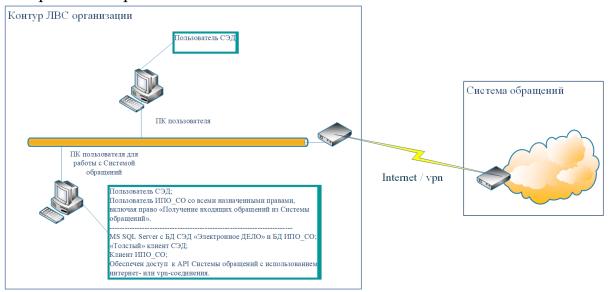


Рис.1 Схема установки ИПО\_СО в минимальной конфигурации для СЭД версии 22.2 и ниже с базой данных, установленной на MS SQL Server

Для выбравших ипо со организаций, использование многопользовательской конфигурации, будет возможность предоставить право пользователям СЭД регистрировать и (или) передавать в Систему обращений обращения и другие документы по обращениям своего структурного подразделения, если для данного подразделения в СЭД «Электронное ДЕЛО» создана отдельная картотека. Технология получения данных из Системы обращений, реализованная в ИПО СО, предполагает назначение права «Получение входящих обращений из Системы обращений» только одному пользователю каждой организации, входящей в состав лицензии, с рабочего места которого будет выполняться формирование и отправка запроса в Систему обращений на получение обращений и запросов/ответов на запросы из сторонних организаций. Возможная схема установки ИПО СО для данного варианта изображена на рис.2.

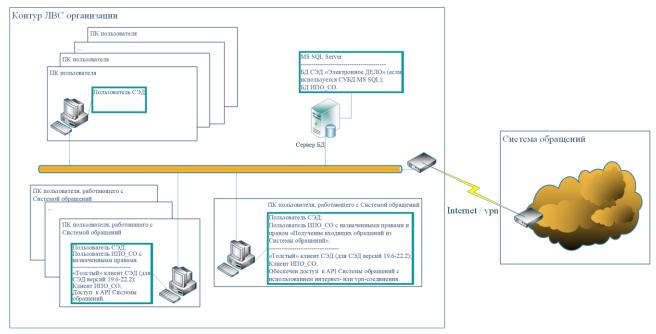


Рис.2 Схема установки ИПО\_СО в многопользовательской конфигурации

## 5. СЦЕНАРИЙ РАБОТЫ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СЭД И СИСТЕМЫ ОБРАЩЕНИЙ

Все обращения, поступившие в Системе обращений в личный кабинет организации, скачиваются ИПО\_СО на рабочем месте пользователя с правом «Получение входящих обращений из Системы обращений» и после обработки становятся доступными для регистрации пользователям ИПО\_СО текущей организации с правом «Работа с входящими обращениями». Обращения и документы по обращениям регистрируются в СЭД согласно правилам, установленным в организации. Сведения об успешной регистрации обращения в СЭД автоматически отправляются ИПО СО в Систему обращений.

Рассмотрение обращения в СЭД выполняется согласно правилам, установленным в организации. К группам документов, используемым для работы с обращениями, должны быть прикреплены дополнительные реквизиты, с помощью которых пользователь может выбирать необходимые выполнения в Системе обращений операции и видеть результат после их выполнения ИПО\_СО. При необходимости отправки в Систему обращений сведений о ходе рассмотрения обращений, либо созданных в результате документов пользователь РК обращения рассмотрения вносит соответствующие данные, либо создает связанную РК документа и в дополнительном реквизите выбирает необходимое действие из списка возможных операций и адресата с видом отправки для Системы обращений. При необходимости подписывает файлы, прикрепленные к РК.

На следующем этапе ИПО\_СО отбирает подготовленные к отправке документы и перед отправкой выполняет их предварительную проверку. Успешно прошедшие проверку документы пользователь с правом «Отправка обращений и документов» отправляет из ИПО\_СО в Систему обращений. Результаты отправки заносятся в СЭД в РК документов.

## 6. КАТЕГОРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ИПО\_СО

Всех пользователей, работающих с ИПО\_СО, в зависимости от выполняемых ими функций можно условно разделить на следующие категории:

- системный администратор;
- системный технолог;
- пользователь.

Системный администратор выполняет установку ИПО\_СО на оборудовании организации и на всем протяжении эксплуатации ИПО\_СО обеспечивает его работоспособность, включая:

- поддержку работоспособности MS SQL Server с установленной базой данных ИПО СО;
- ежедневное резервное копирование базы данных ИПО\_СО, восстановление данных в случае сбоя;
  - поддержку эксплуатации ИПО\_СО в сетевом режиме;
- анализ, разбор и устранение (в пределах полномочий) причин аварийных ситуаций в работе ИПО СО;
- взаимодействие со специалистами разработчика ИПО\_СО по вопросам его администрирования в рамках условий действующих договоров.

К квалификации системного администратора ИПО\_СО предъявляются следующие требования:

- навык администрирования серверных и пользовательских операционных систем, указанных в п. 9. текущего документа;
- навык администрирования версий СУБД MS SQL Server, требуемых для установки базы данных ИПО\_СО, включая знание и навыки операций резервного копирования и восстановления данных;
- знание топологии сети организации, навык работы с сетевым оборудованием;
- использование в своей работе руководства администратора ИПО\_СО, входящего в комплект поставки.

Для выполнения функций системного администратора клиентская лицензия  $И\PiO\_CO$  не требуется.

Системный технолог ИПО СО обеспечивает:

- ведение учетных записей пользователей, включая назначение им требуемых прав;
  - ведение справочников;
- активацию лицензии, полученной от разработчика ИПО\_СО, и отслеживание сроков ее окончания;
- анализ, разбор и устранение причин некорректной работы пользователей в ИПО\_СО (в пределах полномочий);

– взаимодействие со специалистами разработчика ИПО\_СО по вопросам его сопровождения в рамках условий действующих договоров.

Пользователи в ИПО\_СО имеют доступ к функциональным режимам, позволяющим получать, регистрировать в СЭД и передавать в Систему обращений обращения и документы по обращениям.

Для корректной работы с ИПО\_СО системный технолог и пользователи должны обладать следующими знаниями и навыками:

- общие навыки работы с операционной системой Windows 10 и текстовым редактором MS Word 2007 / 2010 / 2013 / 2016;
- навыки работы в СЭД «Электронное ДЕЛО» не ниже уровня пользователя;
- знание правил работы с обращениями и делопроизводства, принятых в организации и определенных в соответствующих внутренних регламентах;
- для системного технолога использование в своей работе руководства технолога ИПО СО, входящего в комплект поставки;
- для пользователей использование в своей работе руководства пользователя ИПО СО, входящего в комплект поставки.

Для системного технолога и пользователей выполнение функций в ИПО\_СО возможно только при наличии клиентской лицензии в ИПО\_СО. Системный технолог и пользователи ИПО\_СО одновременно должны быть пользователями СЭД «Электронное ДЕЛО».

Количество необходимых пользователей для работы с ИПО\_СО определяет Заказчик в соответствии с установленным в организации порядком работы с обращениями. Рекомендуемым количеством пользователей для работы с ИПО СО является следующее:

системный администратор – 1 специалист;

системный технолог – 1 специалист;

пользователь — равно количеству специалистов организации, в обязанности которых входит работа с обращениями и взаимодействие с Системой обращений.

#### 7. УСЛОВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИПО СО

ИПО\_СО является лицензируемым программным обеспечением и взаимодействует с СЭД «Электронное ДЕЛО» версии 19.6 и выше. Для использования ИПО\_СО необходимо приобрести имущественное право в ООО «Электронное ДЕЛО», действующее двенадцать календарных месяцев с даты его предоставления. Имущественное право приобретается на базовую лицензию, обеспечивающую работу одного пользователя, и дополнительные клиентские лицензии.

При использовании единой базы данных СЭД «Электронное ДЕЛО» несколькими организациями необходимо приобрести имущественное право на одну базовую лицензию ИПО\_СО, а также на дополнительные клиентские лицензии для пользователей организаций, планирующих работать в ИПО СО.

Получить консультацию о стоимости имущественного права на использование ИПО\_СО и стоимости обновления СЭД «Электронное ДЕЛО» можно у специалистов ООО «Электронное ДЕЛО» по тел. (8017) 396-68-89.

#### 8. ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ ИПО СО В ОРГАНИЗАЦИИ

Для внедрения ИПО\_СО в организации необходимо предварительно получить в РУП «Центр цифрового развития» (далее — Центр цифрового развития, является оператором Системы обращений) разрешение на взаимодействие по типу система-система с использованием АРІ. После получения разрешения организация самостоятельно в личном кабинете в Системе обращений должна выполнить подключение через пункт меню Управление организацией/АРІ. Полученные при подключении реквизиты для авторизации clientId и secretAccessKey необходимо обязательно сохранить.

ВАЖНО: Согласно информированию Центра цифрового развития в целях обеспечения выполнения требований Приказа Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь № 195 от 12.11.2021 г. «О технической криптографической защите персональных данных» соответствии с Приложением 4 к Положению о порядке технической и криптографической защиты информации в информационных предназначенных для обработки информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, возможность осуществления информационного взаимодействия с Системой обращений по типу системасистема (посредством АРІ) предоставляется с 14.01.2025г только организаций, имеющих документ, подтверждающий возможность взаимодействия с внешними автоматизированными системами электронного документооборота. Подтверждающим документом является копия аттестата соответствия системы защиты информации информационной системы требованиям по защите информации, которую необходимо предоставить в Центр цифрового развития.

Убедиться, что СЭД «Электронное ДЕЛО», эксплуатируемая в организации, имеет версию 19.6 и выше. Если эксплуатируемая в организации СЭД «Электронное ДЕЛО» имеет версию ниже 19.6, то необходимо выполнить обновление СЭД до версии, актуальной к распространению на текущий момент времени.

После заключения договора на приобретение имущественного права на использование ИПО\_СО направить в ООО «Электронное ДЕЛО» значение реквизита clientId для формирования ключа лицензии. Если предполагается приобретение клиентских лицензий для нескольких организаций, использующих единую базу данных СЭД и предполагающих работать с ИПО\_СО, то необходимо направить значения реквизита clientId для каждой такой организации.

Согласно приобретенному количеству клиентских лицензий ИПО\_СО для организации составляется список пользователей, среди которых определяется

системный технолог и пользователь, отвечающий за получение входящих обращений из Системы обращений.

Для создания базы данных ИПО\_СО определяется оборудование (сервер или пользовательский ПК), на котором требуется наличие (или установка) экземпляра MS SQL Server. В случае эксплуатации СЭД «Электронное ДЕЛО» под СУБД MS SQL Server создать базу данных для ИПО\_СО можно на том же экземпляре MS SQL Server, на котором развернута база данных СЭД.

Пользовательские ПК и оборудование, выбранное для создания базы данных ИПО\_СО, а также предустановленное на них программное обеспечение должны удовлетворять требованиям <u>п.9.</u> текущего документа.

Рабочие места с ИПО\_СО пользователей с правами «Отправка обращений и документов» и/или «Получение входящих обращений из Системы обращений», должны иметь доступ к Системе обращений с использованием интернет- или vpn-соединения.

Выполняется установка ИПО СО: создается база данных ИПО СО и инсталлируется клиентское ПО на пользовательские ПК. Выполняется лицензирование ИПО СО и его настройка для взаимодействия с веб-сервисом АРІ Системы обращений. В ИПО СО создаются учетные записи пользователей и назначаются им требуемые права. Выполняется настройка СЭД «Электронное ДЕЛО», необходимая для взаимодействия с ИПО СО. Загружаются справочники Системы обращений в ИПО СО и в СЭД «Электронное ДЕЛО». Каждому пользователю передаются сведения для подключения к ИПО СО, и выполняется настройка клиентского ПО на пользовательских ПК. После успешной установки настройки ИПО СО готово для эксплуатации в организации взаимодействия с Системой обращений ПО типу система-система использованием АРІ.

# 9. СОСТАВ И ПАРАМЕТРЫ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ИНФОРМАЦИОННАЯ И ПРОГРАММНАЯ СОВМЕСТИМОСТЬ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УСТАНОВКИ ИПО\_СО

#### 9.1. Состав и параметры технических средств

Аппаратные характеристики сервера базы данных для установки базы данных ИПО СО должны удовлетворять следующим требованиям:

- •2 процессора Quad Core (минимально: 1 процессор Core Duo);
- •оперативная память 8 Гб;
- •жесткие диски 60 Гб (минимально 20 Гб).

Аппаратные характеристики пользовательского ПК, предназначенного для установки ИПО СО, должны удовлетворять следующим требованиям:

- •Процессор Intel Pentium IV и выше;
- •Оперативная память:
- 8 ГБ и выше в случае установки MS SQL Server с базой данных ИПО\_ CO на ПК пользователя;
- 4 ГБ и выше в случае установки MS SQL Server с базой данных ИПО\_ CO на сервере;
  - •Свободное место на диске от 100 МБ.

С пользовательского ПК должен быть организован доступ к базе данных СЭД ДЕЛО, к базе данных ИПО\_СО и к веб-сервису с АРІ Системы обращений с использованием интернет- или vpn-соединения.

#### 9.2. Информационная и программная совместимость

Требования к ПО, установленному на сервере базы данных ИПО\_СО:

- •OC Windows Server 2012 R2 / 2016 / 2019 x 64;
- •MS SQL Server 2012 sp4 (Standard Edition, Business Intelligence, Enterprise Edition, Express Edition with Advanced Services) / 2014 sp3 (Standard Edition, Business Intelligence, Enterprise Edition, Express Edition with Advanced Services) / 2016 sp2 (Standard Edition, Enterprise Edition, Express Edition with Advanced Services) / 2019 (Standard Edition, Enterprise Edition, Express Edition with Advanced Services).

К пользовательскому ПК, предназначенному для установки ИПО\_СО, предъявляются следующие требования к предустановленному программному обеспечению:

- Windows 10;
- Текстовый редактор MS Word и табличный редактор MS Excel 2007 / 2010/ 2013 / 2016;

- •Пакеты Microsoft .NET Framework 3,5 sp1, 4.0 и 4,6;
- •Для СЭД ДЕЛО версий 19.6 22.2 «толстый» клиент СЭД;
- •Средства криптографической защиты информации, работающие с ключами ЭЦП, выданными РУЦ ГосСУОК (программный комплекс «Комплект Абонента ABECT», AvUCK 5.0.3);
- •Сертификаты открытых ключей РУЦ и КУЦ, списки отозванных сертификатов должны быть помещены в нужные хранилища профиля текущего пользователя в ОС Windows;
- Успешное выполнение утилиты Ping при проверке целостности и качества соединения с серверами, на которых установлены база данных СЭД и база данных ИПО СО.

#### 10. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКЕ

Разработчиком интеграционного программного обеспечения «Электронное ДЕЛО – Система обращений» является ООО «Электронное ДЕЛО»:

Адрес:220007, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Могилевская, дом 2 корпус 2, помещение 8.

Сайт: www.e-office.by

Электронная почта: ced@e-office.by

Консультативную помощь можно получить по тел.:

8(017)396-04-30 - сопровождение ИПО СО;

8(017)396-68-91 — техническая поддержка ПО;

8(017)396-68-89 — консультации о стоимости имущественного права на использование ИПО СО.

#### 11. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Система обращений — Государственная единая (интегрированная) республиканская информационная система учета и обработки обращений граждан и юридических лиц.

БД – база данных.

ГосСУОК – государственная система управления открытыми ключами, предназначена для обеспечения возможности получения всеми заинтересованными организациями и физическими лицами информации об открытых ключах и их владельцах в Республике Беларусь и представляет собой систему взаимосвязанных и аккредитованных в ней поставщиков услуг.

ИПО\_СО – интеграционное программное обеспечение «Электронное ДЕЛО – Система обращений».

КУЦ – корневой удостоверяющий центр.

ПК – персональный компьютер.

ПО – программное обеспечение.

РУЦ — республиканский удостоверяющий центр, оказывает услуги по выпуску сертификатов открытого ключа с выдачей сертифицированных средств электронной цифровой подписи.

СЭД, СЭД ДЕЛО, СЭД «Электронное ДЕЛО» — система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Электронное ДЕЛО»

ЭЦП — набор символов, вырабатываемый средствами электронной цифровой подписи и ассоциированный со специальной (особенной) частью документа, который обеспечивает однозначную идентификацию создателя и неоспоримость происхождения содержательной (общей) части документа.

АРІ-интерфейс — интерфейс для написания прикладных программ, разработан для осуществления доступа к данным СЭД «Электронное ДЕЛО» и для взаимодействия с Системой обращений.